



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 4808 / 2019.**

**ZAPALLAR, 07 OCT 2019**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 05 de Diciembre del 2016 que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. N° 1-3063 de 1980 que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; La Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal;

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrá desarrollar directamente funciones relacionadas con, letra b) la Salud Pública.
2. Necesidades del Servicio del Departamento de Salud para el año 2019.
3. Decreto Alcaldicio N°3.125 de fecha 28 de Junio de 2019, en donde se aprueban contratos honorarios del Departamento de Salud Municipal.

**DECRETO:**

**1° MODIFIQUESE** Decreto Alcaldicio N°3.125 de fecha 28 de Junio de 2019, de acuerdo al siguiente detalle:

Donde dice:

CLAUDIA MORALES SILVA	- TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ENFERMERIA EN LOS CESFAM DE LA COMUNA DE ZAPALLAR, CONVENIO SUR. -01 DE JULIO DE 2019 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2019 -\$2.500 (DOS MIL QUINIENTOS PESOS), POR HORA TRABAJADA, INCLUIDA LA RETENCION RESPECTIVA. SE CANCELA DE ACUERDO A INFORME MENSUAL
-----------------------	---

Debe decir:

CLAUDIA MORALES SILVA	- TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ENFERMERIA EN LOS CESFAM DE LA COMUNA DE ZAPALLAR, CONVENIO SUR. -01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE 2019 -\$2.500 (DOS MIL QUINIENTOS PESOS), POR HORA TRABAJADA, INCLUIDA LA RETENCION RESPECTIVA. SE CANCELA DE ACUERDO A INFORME MENSUAL
-----------------------	--

**ANOTESE, COMUNIQUESE, NOTIFÍQUESE Y REGISTRESE.,**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**GUSTAVO ALESSANDRI BASCUÑAN**  
Alcalde

**DISTRIBUCION:**

1. Registro SIAPER.
2. Carpeta Personal.
3. Depto. de Salud.
4. Interesado.
5. Oficina de Transparencia
6. Archivo: Secretaría Municipal.

PMP/ SEC/ CTL/ DESAM/ caf.-

