



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 426 / 2019.-**

**ZAPALLAR, 13 SEP 2019**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 8.236/2018, de fecha 31 de diciembre de 2018, que delega firma del señor Alcalde en la Administradora Municipal.

**CONSIDERANDO:**

Solicitudes de Feriado Legal presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE** a los funcionarios que se individualizan para que hagan uso de **Feriado Legal**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha
<b>LORETO ABARCA BEIZA</b> Contador Departamento de Salud	01	<b>06.09.2019 al 06.09.2019</b> <b>Ambas fechas inclusive</b>

Se deja constancia que le quedaría **10 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2019**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	N° días	Fecha
<b>VERONICA VERGARA ARAVENA</b> TENS Departamento de Salud	10	<b>30.09.2019 al 11.10.2019</b> <b>Ambas fechas inclusive</b>

Se deja constancia que le quedaría **5 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2019**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	N° días	Fecha
<b>EUGENIA ROJAS ZAPATA</b> TENS Departamento de Salud	04	<b>13.09.2019 al 23.09.2019</b> <b>Ambas fechas inclusive</b>

Se deja constancia que le quedaría **11 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2019**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



**ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**PAULINA MALDONADO PINTO**  
Administradora Municipal  
"Por Orden del señor Alcalde"

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

C/L / SEC / BGE / caf.-

