



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDÍA N° 4.167 / 2019.-

ZAPALLAR,

29 AGO 2019

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N°529/2019, de fecha 28 de enero de 2019 y modificado por Decreto de Alcaldía N°3937/2019 de fecha 16 de agosto de 2019.

CONSIDERANDO:

Solicitudes de Feriado Legal presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.

DECRETO:

AUTORIZASE a los funcionarios que se individualizan para que hagan uso de **Feriado Legal**, según detalle:

| Nombre / Cargo | N° días | Fecha |
|--|---------|--|
| SILVANA HERNANDEZ GUAJARDO Técnico Paramédico Departamento de Salud | 05 | 29.08.2019 al 04.09.2019 Ambas fechas inclusive |

Se deja constancia que le quedaría **15 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2019**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

| Nombre / Cargo | N° días | Fecha |
|---|---------|--|
| LORETO ABARCA BEIZA Contador Departamento de Salud | 01 | 30.08.2019 al 30.08.2019 Ambas fechas inclusive |

Se deja constancia que le quedaría **12 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2019**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

| Nombre / Cargo | N° días | Fecha |
|---|---------|--|
| CARLOS IRRIBARRA RIQUELME Médico Departamento de Salud | 01 | 17.09.2019 al 17.09.2019 Ambas fechas inclusive |

Se deja constancia que le quedaría **11 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2019**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



Secretario Municipal

Gerardo Antonio Molina Daine

Juan Pablo Destuet González
"Por Orden del señor Alcalde"

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / BGE / caf.-

