



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 4020 / 2019.-**

**ZAPALLAR,**

**20 AGO 2019**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto Alcaldía N°529/2018 de fecha 28 de enero del 2019, modificado por el Decreto de Alcaldía N°3937 de fecha 16 de agosto de 2019, que delega firma del Señor Alcalde en el Director de Jurídico.

**CONSIDERANDO:**

- Programa Actividad denominada "CLINICA DENTAL MOVIL".

**DECRETO:**

**AUTORIZASE ACTIVIDAD denominada "CLINICA DENTAL MOVIL",** según siguiente detalle y anexo de descripción de actividades que se adjunta:

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES**

**"CLINICA DENTAL MOVIL"**

**ORGANIZA:** La I. Municipalidad de Zapallar a través de Bienestar en conjunto con el departamento de Recursos Humanos.

**OBJETIVO GENERAL:**

La Ilustre Municipalidad de Zapallar, a través de Bienestar en conjunto con el departamento de Recursos Humanos, en el marco de las actividades que desarrolla, ha programado la realización de la actividad denominada "CLÍNICA DENTAL MOVIL", a realizarse desde el día 12 de agosto hasta el día 13 de septiembre del presente año..

**DESTINATARIOS:** Residentes de la comuna y funcionarios municipales.

**DESCRIPCION ACTIVIDAD:**

**Fecha:** desde el 12 de agosto hasta el 13 de septiembre del presente año.

**Actividad:** "Clinica dental movil"

**Organiza:** I. Municipalidad de Zapallar a través de Bienestar en conjunto con Recursos Humanos.

**Lugar:** Zapallar: Frente al Cesfam.

Catapilco: Oficina de Seguridad Municipal.



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**REQUERIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDAD:**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>DIMAO</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Aseo en el sector</li><li>➤ Personal apoyo</li><li>➤ Sillas y toldos</li></ul> |
| <b>SEGURIDAD</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Personal de apoyo</li></ul>  |

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

**JUAN PABLO DESTUET GONZALEZ**  
Director de Jurídico  
"Por orden del señor Alcalde"

**DISTRIBUCION:**

- 1.- INTERESADO.
- 2.- BIENESTAR.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / RR.HH / iff.

