



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 3.575/ 2019.-**

**ZAPALLAR, 23 de Julio del 2019.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 05 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educativos de la Comuna; La Resolución N° 55 de 1992 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N°1.216/2019, de fecha 05 de Marzo de 2019, aprueba cuadro de subrogancia.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud de Permiso Compensatorio presentado por la Funcionaria Srta. **Adela Silva Olivares** del Departamento de Educación Municipal.

**DECRETO:**

- 1° **AUTORIZASE** a la funcionaria que se individualiza, para que haga uso de su **Permiso Compensatorio**, con goce de sueldo, por horas trabajadas, fuera de la jornada laboral, según detalle:

Funcionario	N° Horas/días	Fecha	Motivo
<b>ADELA SILVA OLIVARES</b> Directora (I) Departamento de Educación	<b>9 horas</b>	<b>25.07.2019</b>	11.07.2019 desde 17:30 a 20:30 horas 12.07.2019 desde 16:30 a 19:15 horas 17.07.2019 desde 17.30 a 21:30 horas

- 2° **NOMBRASE** al señor **ALBERTO ORTEGA CASTRO**, Cédula de Identidad N° 8.866.574-0 como Director (S) del Departamento de Educación Municipal de Zapallar, en reemplazo de doña Adela Silva Olivares Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_, Directora (I) del Departamento de Educación Municipal de Zapallar, el día 25 de Julio de 2019.-

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**

  
**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

  
**PAULINA MALDONADO PINTO**  
ALCALDESA (S)

C:Decretos / Permiso Compensatorio

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CFL / SEC / cco.