



DECRETO DE ALCALDÍA N° 3.295 / 2019.-

ZAPALLAR, 05 de julio de 2019.-

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 8.236/2018, de fecha 31 de diciembre de 2018, que delega firma del señor Alcalde en la Administradora Municipal.

CONSIDERANDO:

- Solicitudes de Feriado Legal presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.

DECRETO:

- 1° **RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a los funcionarios que se individualizan para que haga uso de **Feriado Legal**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha
ALEJANDRO ARANDA RODRIGUEZ Conductor Departamento de Salud	11 Días	04.07.2019 al 19.07.2019 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedaría **25 días** pendientes, correspondientes a su **Feriado Legal año 2019**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

- 2° **AUTORIZASE** a los funcionarios que se individualizan para que hagan uso de **Feriado Legal**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha
OSCAR TENEB HASEN TENS Departamento de Salud	11	12.07.2019 al 29.07.2019 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedaría **04 días** pendientes, correspondientes a su **Feriado Legal año 2019**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	N° días	Fecha
GABRIELA SILVA VALENCIA TENS Departamento de Salud	10	15.07.2019 al 29.07.2019 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedaría **5 días** pendientes, correspondientes a su **Feriado Legal año 2019**.

Nombre / Cargo	N° días	Fecha
OSVALDO CRUZ ALVAREZ Contador Departamento de Salud	5	15.07.2019 al 22.07.2019 Ambas fechas inclusive



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

Se deja constancia que le quedaría **10 días** pendientes, correspondientes a su **Feriado Legal año 2019**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fecha
CARLOS FIGUEROA MORENO Medico Departamento de Salud	10	15.07.2019 al 29.07.2019 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedaría **3 días** pendientes, correspondientes a su **Feriado Legal año 2019**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fecha
MARIA PAZ CISTERNAS GUAJARDO Enfermera Departamento de Salud	10	19.07.2019 al 01.08.2019 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedaría **05 días** pendientes, correspondientes a su **Feriado Legal año 2019**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fecha
JOSE MALDONADO ROJO Conductor Departamento de Salud	15	22.07.2019 al 09.08.2019 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedaría **20 días** pendientes, correspondientes a su **Feriado Legal año 2019**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fecha
CATALINA LACAMARA LARACH Directora CESFAM Zapallar Departamento de Salud	10	02.09.2019 al 13.09.2019 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedaría **0 días** pendientes, correspondientes a su **Feriado Legal año 2019**.

3° RECHAZACE al funcionario que se individualiza 10 días de su **Feriado Legal 2018** solicitados según detalle, por necesidades del servicio:

Nombre / Cargo	Nº días	Fecha
MANUEL ZAMORA DELGADO Auxiliar Paramédico Departamento de Salud	10	15.07.2019 al 29.07.2019 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedaría **10 días** pendientes, correspondientes a su **Feriado Legal año 2018**, y **25 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2019**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal



PAULINA MALDONADO PINTO
Administradora Municipal
"Por Orden del señor Alcalde"

- DISTRIBUCION**
- 1.- DEPTO. DE SALUD.
 - 2.- REGISTRO SIAPER.
 - 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
 - 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / cau.

