



REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
GESTION DE PERSONAS

DECRETO DE ALCALDÍA N° 2.975/2019

ZAPALLAR, martes 19 de junio de 2019

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; La Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, de fecha 5 de diciembre de 2016, del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, que me nombra Alcalde de la I. Municipalidad de Zapallar; Decreto de Alcaldía N°8.236, de fecha 31 de diciembre de 2018, que delega firma del señor Alcalde en la Administradora Municipal.

CONSIDERANDO:

1. Lo dispuesto en los artículos 101 y siguientes de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales
2. La solicitud de feriado legal presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente Decreto de Alcaldía y que se adjuntan.

DECRETO:

1° **AUTORIZASE** a los funcionarios que se individualizan para que haga uso de feriado legal, según detalle:

| <u>NOMBRE</u> | <u>DIAS</u> | <u>DESDE</u> | <u>HASTA</u> | <u>REINTEGRO</u> |
|---------------------------|-------------|--------------|--------------|------------------|
| MARÍA ELENA RETAMAL URZÚA | 5 | 15/07/2019 | 22/07/2019 | 23/07/2019 |
| LEONARDO VALENZUELA ROJAS | 2 | 27/06/2019 | 28/06/2019 | 01/07/2019 |
| CECILIA SOTO RODRIGUEZ | 5 | 15/07/2019 | 22/07/2019 | 23/07/2019 |

2° Se deja constancia que a María Retamal le queda 10 días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2019, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

3° Se deja constancia que a Leonardo Valenzuela le queda 03 días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2019, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

4° Se deja constancia que a Cecilia Soto le queda 10 días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2019, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal



PAULINA MALDONADO PINTO
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
"Por Orden del Alcalde"

DISTRIBUCION:
1.- Gestión de Personas
2.- Oficina de Transparencia.
3.- Archivo: Secretaría Municipal.
SEC / RRHH / OCL

