



DECRETO DE ALCALDÍA N° 2916 / 2019.-

ZAPALLAR, 13 de junio de 2019.-

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N°8.236/2018, de fecha 31 de diciembre de 2018, que delega firma del señor Alcalde en la Administradora Municipal.

CONSIDERANDO:

- Solicitudes de Feriado Legal presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.

DECRETO:

AUTORIZASE a los funcionarios que se individualizan para que haga uso de **Feriado Legal**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha
FELIPE ANTONIO ROSAS GUTIERREZ Nutricionista Departamento de Salud	1 Día	18.06.2019

Se deja constancia que le quedaría **1 día** pendiente, correspondientes a su **Feriado Legal** año **2019**, el que deberá solicitar con la debida antelación.

Nombre / Cargo	N° días	Fecha
MARIA EUGENIA CASTRO PACHECO Auxiliar paramédico Departamento de Salud	10 Días	17.06.2019 al 28.06.2019

Se deja constancia que le quedaría **13 días** pendientes, correspondientes a su **Feriado Legal del año 2019**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	N° días	Fecha
ANA EVELIN SILVA FERNÁNDEZ Administrativo Departamento de Salud	3	15.07.2019 al 18.07.2019 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedaría **12 días** pendientes, correspondientes a su **Feriado Legal** año **2019**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal



PAULINA MALDONADO PINTO
Administradora Municipal
"Por Orden del señor Alcalde"

- DISTRIBUCION:**
- 1.- DEPTO. DE SALUD.
 - 2.- REGISTRO SIAPER.
 - 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
 - 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.
- CTL / SEC / jmp.

