



REPUBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
GESTION DE PERSONAS

## DECRETO DE ALCALDÍA N° 2.874/2019

ZAPALLAR, martes 11 de junio de 2019

### VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; La Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, de fecha 5 de diciembre de 2016, del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, que me nombra Alcalde de la I. Municipalidad de Zapallar; Decreto de Alcaldía N°8.236, de fecha 31 de diciembre de 2018, que delega firma del señor Alcalde en la Administradora Municipal.

### CONSIDERANDO:

1. Lo dispuesto en los artículos 101 y siguientes de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales
2. La solicitud de feriado legal presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente Decreto de Alcaldía y que se adjuntan.

### DECRETO:

**1° AUTORIZASE** a los funcionarios que se individualizan para que haga uso de feriado legal, según detalle:

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
GERARDO ANTONIO MOLINA DAINE	1	17/06/2019	17/06/2019	18/06/2019
PAMELA ALEJANDRA PRIETO UNDURRAGA	5	22/07/2019	26/07/2019	29/07/2019
RANKON ESTEBAN MARTINEZ GARCIA	10	12/07/2019	26/07/2019	29/07/2019
JUAN EDUARDO VILCHEZ BAEZ	10	17/06/2019	28/06/2019	01/07/2019

2° Se deja constancia que a Antonio Molina le queda 13 días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2018, y 25 días pendientes correspondientes a su Feriado Legal Año 2019, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

2° Se deja constancia que a Pamela Prieto le queda 12 días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2019, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

2° Se deja constancia que a Rankon Martínez le queda 5 días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2019, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

2° Se deja constancia que a Juan Vilches le queda 5 días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2019, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

### ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE



G. ANTONIO MOLINA DAINE  
Secretario Municipal



PAULINA MALDONADO PINTO  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
"Por Orden del Alcalde"

DISTRIBUCION:  
1.- Gestión de Personas  
2.- Oficina de Transparencia.  
3.- Archivo: Secretaría Municipal.  
SEC / RAMH / CDL

