



DECRETO DE ALCALDÍA N°1.720/2019

ZAPALLAR, 03 de abril de 2019

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N°2.489/2016, del Tribunal Electoral de la Regional de Valparaíso, de fecha 5 de diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna; y Decreto de Alcaldía N°8.236/2018, de fecha 31 de diciembre de 2018, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "por orden del Alcalde" a la Srta. Paulina Maldonado Pinto, Administradora Municipal.

CONSIDERANDO:

1. Decreto Alcaldicio N°1.563/2019 del 28 de marzo de 2019, Programación de horas extraordinarias correspondientes al mes de abril del año 2019 de funcionarios de Planta y a Contrata.
2. Decreto Alcaldicio N°1.574/2019 del 28 de marzo de 2019, que nombra en calidad de suplente, en el cargo genérico de Profesional grado 8 E.M.S., a don Juan Esteban Márquez Poblete.
3. Las necesidades de compensar el mayor volumen de trabajo fuera de los horarios normales de servicio con horas extraordinarias.

DECRETO:

MODIFIQUESE Y AGREGUESE a Decreto Alcaldicio N°1.563/2019, de fecha 28 de marzo de 2019, de programación de horas extraordinarias correspondientes al mes de abril del año 2019 allí contemplada, del siguiente funcionario:

Rut	Nombre funcionario	Grado	N° horas al 25%	N° horas al 50%
	Juan Esteban Marquez Poblete	8	40	50

La supervisión del cumplimiento de las horas trabajadas en horarios diurnos, nocturnos, días sábados, domingos y festivos y el control de los trabajos extraordinarios, será efectuada por el Director o Jefe de la Unidad que corresponda con la supervigilancia de la Unidad de Recursos Humanos.



I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

El pago de aquellas horas realizadas procederá solo hasta la concurrencia de las horas extraordinarias autorizadas para cada funcionario, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales contenidas en la ley N°18.883, del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal



PAULINA MALDONADO PINTO
Administradora Municipal
"Por orden del señor Alcalde"

Distribución: -

- 1.- Depto. De Recursos Humanos
 - 2.- Administración y Finanzas
 - 4.- Oficina de Transparencia
 - 5.- Archivo: Secretaría Municipal
- CTL / SEC / RRHH.-