



## DECRETO DE ALCALDÍA N° 1563/2019

**ZAPALLAR, 28 de marzo de 2019**

### **VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”; Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral de la Regional de Valparaíso, de fecha 5 de diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna; y Decreto de Alcaldía N°8236/2018, de fecha 31 de diciembre de 2018, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula “por orden del Alcalde” a la Srta. Paulina Maldonado Pinto, Administradora Municipal.

### **CONSIDERANDO:**

Las necesidades de compensar el mayor volumen de trabajo fuera de los horarios normales de servicio con horas extraordinarias.

### **DECRETO:**

**APRUEBASE** la Programación de Horas extraordinarias correspondientes al mes de abril del año 2019, de los funcionarios municipales de Planta y Contrata que se señalan, dejándose constancia que se compensarán y/o cancelarán solo aquellas horas efectivamente trabajadas y autorizadas por cada Jefatura:

<b>Rut</b>	<b>Nombre</b>	<b>grado</b>	<b>Horas al 25%</b>	<b>Horas al 50%</b>
	CISTERNAS CHACANA DANILO	15	40	80
	CISTERNAS PASACHE FRANCISCO	13	40	80
	DESTUET GONZALEZ JUAN	5	40	50
	FIGUEROA CISTERNAS PAMELA	11	40	50
	FIGUEROA FIGUEROA ALAN	13	40	80
	GAMBOA GUAJARDO MARIA	5	40	50
	GARRAO LARA VERONICA	10	40	50
	GODOY ROJAS ADRIANA	12	40	50
	HURTADO ZAPATA MARCOS	5	40	50
	LEIVA VALENCIA ANDRES	7	40	50
	MARIN PEREZ YOLANDA	7	40	50
	MOLINA DAINE GERARDO	5	40	50
	MORALES REINOSO ELIAS	14	40	50
	NAVAS UGARTE RODRIGO	5	40	50
	NUÑEZ GOMEZ RIGOBERTO	14	40	80
	NUÑEZ OJEDA ESTELA	12	40	50
	OELCKERS SAINZ ANDRES	5	40	50
	RAFFO MUJICA ANGELA	6	40	50
	REINOSO FIGUEROA JUAN	6	30	50
	RODRIGUEZ LEON LEOPOLDO	10	40	50
	SECO CISTERNAS JOSE	13	40	80
	SILVA VALENCIA PATRICIO	13	40	80
	TAPIA CISTERNAS LUIS	13	40	80
	VALENZUELA ESTAY ISABEL	11	40	50
	VARAS CUEVAS ANA	7	40	50
	VERGARA GUAJARDO JORGE	14	40	80



I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

VICENCIO QUERO SOLANGE	12	20	50
VILCHEZ BAEZ JUAN	14	40	80
VILLALON SILVA MIGUEL	13	40	80
ZAMORANO PALACIOS BARBARA	11	40	50
ALLENDES FIGUEROA ROBERTO	13	10	50
ALLENDES ORELLANA ANDRES	13	40	50
ÁGUILA DONOSO ADRIAN	13	10	50
ASTUDILLO CHACANA CLAUDIO	13	40	50
BAZAES BAZAES RODRIGO	12	10	50
CARCAMO TORREBLANCA CHARLEN	13	20	50
CARDENAS ARAVENA ENRIQUE	13	40	50
CHACANA BASAEZ SEBASTIAN	9	40	50
FARIAS FIGUEROA CESAR	11	30	50
FIGUEROA CORTES PIA	10	20	50
FIGUEROA FIGUEROA ALDO	9	40	50
FIGUEROA FIGUEROA CLAUDIA	11	10	50
HERNANDEZ VALDEBENITO ROBERT	9	40	50
JEREZ BARRALES RUBEN	6	30	50
MARTINEZ CURINAO JUAN	13	40	50
MARTINEZ GARCIA RANKON	12	40	50
MOLINA MONTOYA CARLOS	13	40	50
MORALES URETA MARCOS	6	40	50
OLIVARES FIGUEROA ANA	10	40	50
PEDREROS SEPULVEDA JAVIER	12	40	50
SALINAS ALVARADO SCARLETT	8	40	50
SOLIS LOBOS JUAN CRISTOBAL	6	30	50
UBILLOS CAMPOS CLAUDIO	13	40	50

La supervisión del cumplimiento de las horas trabajadas en horarios diurnos, nocturnos, días sábados, domingos y festivos y el control de los trabajos extraordinarios, será efectuada por el Director o Jefe de la Unidad que corresponda con la supervigilancia de la Unidad de Recursos Humanos.

El pago de aquellas horas realizadas procederá solo hasta la concurrencia de las horas extraordinarias autorizadas para cada funcionario, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales contenidas en la ley N°18.883. Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**PAULINA MALDONADO PINTO**  
Administradora Municipal  
"Por orden del señor Alcalde"

Distribución: -

- 1.- Depto. De Recursos Humanos.
2. Administración y Finanzas
- 4.- Oficina de Transparencia. -
- 5.- Archivo: Secretaría Municipal.

CTL / SEC / RRHH. -