



**DECRETO DE ALCALDIA N° 1528/ 2019.-**

**ZAPALLAR, 27 de Marzo de 2019.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016 del Tribunal Electoral de la Quinta Región, de fecha 05 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educativos de la Comuna; La Resolución N° 55 de 1992 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N°8.236/2018, de fecha 31 de Diciembre de 2018, que delega firma del señor Alcalde en la Administradora Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Memorandum N° 09/2019, de fecha 25 de Marzo de 2019, emitido por la Directora Jardín Infantil y sala cuna Los Peques.

**DECRETO:**

- 1° **APRUEBASE programación de horas extraordinarias** correspondientes al mes **Abril 2019**, a las **Educadoras y Asistentes del Jardín Infantil "LOS PEQUES" de Cachagua**, quienes cumplirán funciones extraordinarias para dar respuesta eficiente a las necesidades del servicio que otorgan a las familias que así lo requieran, quedando constancia que se compensarán y/o cancelarán horas efectivamente trabajadas y autorizadas por esta Jefatura.

Rut	Nombre Funcionario	Valor 50 %	N° Horas 50 %	Total
	Vilches Gonzalez Paulina /	4265	40	170,600
	Zamora Castillo Mirna /	4265	40	170,600
	Vega Abarca Ivone /	6118	40	244,720
	Rodriguez Hernandez Yasna /	4265	40	170,600
	Kohnenkamp Flores Monica /	4265	40	170,600
	Allendes Orellana Romina /	4265	40	170,600
	Sepulveda Huerta Carolina /	4265	40	170,600
	Fernandez Kohnenkamp Jennifer /	3021	40	120,840
	San Juan Vasquez Teresita /	3.531	40	141.240
	Flores Montoya Katia /	7785	40	311,400

La supervisión del cumplimiento de las horas trabajadas en horarios diurnos, nocturnos, de días sábados, domingos y festivos y el control de los trabajos extraordinarios, será efectuada por la Directora del Departamento de Administración de la Educación Municipal con la supervigilancia de la Unidad de Recursos Humanos.

El pago de aquellas horas efectivamente realizadas procederá solo hasta la concurrencia de las horas extraordinarias autorizadas para cada funcionario en las disposiciones legales contenidas en la ley N°18.883. Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

2° **IMPUTESE** el gasto al ITEM N° 114-05-02-000-000-000, denominado **Remuneración Personal Administrativo.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
★ **Secretario Municipal**



**PAULINA MALDONADO PINTO**  
**Administradora Municipal**  
"Por Orden del señor Alcalde"

C: EDUCACIÓN /D.A 1528 2019/ Horas extras.

**DISTRIBUCION:**

1. Departamento de Educación.
2. Oficina de Transparencia.
3. **ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL**

CTL / RR.HH. / SEC / kgs