



REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
GESTION DE PERSONAS

DECRETO DE ALCALDÍA N°1326/2019

ZAPALLAR, jueves 14 de marzo de 2019

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; La Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, de fecha 5 de diciembre de 2016, del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, que me nombra Alcalde de la I. Municipalidad de Zapallar; Decreto de Alcaldía N°8.236, de fecha 31 de diciembre de 2018, que delega firma del señor Alcalde en la Administradora Municipal.

CONSIDERANDO:

1. Lo dispuesto en los artículos 101 y siguientes de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales
2. La solicitud de feriado legal presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente Decreto de Alcaldía y que se adjuntan.

DECRETO:

1° AUTORIZASE a los funcionarios que se individualizan para que haga uso de feriado legal, según detalle:

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
ANA BERTA LOZANO BASOALTO	14	01/04/2019	18/04/2019	22/04/2019
SILVIA SANCHEZ GONZALEZ	15	18/03/2019	05/04/2019	08/04/2019
CLEMENTINA OLIVARES CASTRO	13	18/03/2019	03/04/2019	04/04/2019

2° Se deja constancia que a Ana Lozano Basoalto le queda 0 días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2019.

3° Se deja constancia que a Silvia Sánchez González le queda 0 días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2019..

4° Se deja constancia que a Clementina Olivares Castro le queda 2 días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2019, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE



PAULINA MALDONADO PINTO
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
"Por Orden del Alcalde"

DISTRIBUCION:

- 1.- Gestión de Personas
 - 2.- Oficina de Transparencia.
 - 3.- Archivo, Secretaría Municipal.
- SEC / RRHH / CL