República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA Nº 286 / 2018.**

**ZAPALLAR, 17 de Enero de 2018.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol Nº 2489/2016 del Tribunal Electoral de fecha 05 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna; D.F.L. Nº 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación Nºs 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a la Ilustre Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución Nº 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 6.545/2017, de fecha 29 de Septiembre de 2017, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud presentada por la Funcionaria del Departamento de Educación Municipal.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE** a la funcionaria que se individualiza para que haga uso de **Permiso Administrativo, con goce de sueldo,** según detalle:

| Nombre / Cargo | Nº días | Fecha | Días Pendientes |
|---|---|---|---|
| **ROXANA FABIOLA FUENTES DUARTE**<br>Administrativo<br>Depto. Educación | 1/2 | 19 de Enero de 2018 | 5 |

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.,**

**G. ANTONIO MOLINA DAINE**
**Secretario Municipal**

**JORGE DE LA FUENTE SEPULVEDA**
**Administrador Municipal**
**"Por Orden del señor Alcalde"**

*C: EDUCACION / Permiso Administrativo*

DISTRIBUCION:
1.- DEPTO. DE EDUCACION.
2.- REGISTRO SIAPER.
3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

**CTL / SEC / pfc.**

I. Municipalidad de Zapallar
Departamento de Educación

# SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre Completo: ROXANA FABIOLA FUENTES DUARTE

Cédula de Identidad Nº 13.538.607-3

Cargo: ADMINISTRATIVA DAEM ..... Grado: . . . . . .E.M.S.

---

Periodo solicitado: De: 1/2 día Jornada Tarde

CON GOCE DE SUELDO ( X ) Desde 19/01/208 Hasta: 19/01/2018

SIN GOCE DE SUELDO ( ) Desde. . . . . Hasta . . . . . .

Motivo: Personales

Fecha: . .16 Enero 2018 . . . . . .

Firma Solicitante

---

Informe Jefe Departamento: . . . . . .

Fecha:. . . . . .

Días Pendientes: . . . . 5 días . . . . . .

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR DIRECTOR DAEM EDUCACIÓN

Vº Bº Director (I) DAEM

---

Autorización Recursos Humanos : . . . . . .

Fecha:. . . . . .

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR JEFE R.R.H.

Vº Bº Jefe de Recursos Humanos

---

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº . . . . . 286 . . . . . /20. . . . . del. . . . . 17/01/18 . . . . . .

RECIBIDO
18 ENE 2018
SECRETARIA MUNICIPAL