República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDÍA Nº 256 / 2018.

ZAPALLAR, 15 de Enero de 2018.

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol Nº 2489/2016 del Tribunal Electoral de fecha 05 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna; D.F.L. Nº 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación Nºs 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a la Ilustre Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución Nº 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 6.545/2017, de fecha 29 de Septiembre de 2017, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal.

CONSIDERANDO:

- Solicitud presentada por la Funcionaria del Departamento de Educación Municipal.

DECRETO:

AUTORIZASE a la funcionaria que se individualiza para que haga uso de **Permiso Administrativo,** con goce de sueldo, según detalle:

Nombre / Cargo	Nº días	Fecha	Días pendientes
CONSTANZA PIZARRO FARIAS Educadora de Párvulos Jardín Infantil y Sala Cuna Los Peques de Cachagua.	1	19.01.2018	5

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.,

G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretaria Municipal

JORGE DE LA FUENTE SEPULVEDA
Administrador Municipal
"Por Orden del señor Alcalde"

C: EDUCACION / Permiso Administrativo

DISTRIBUCION:
1.- DEPTO. DE EDUCACION.
2.- REGISTRO SIAPER.
3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / pfc.

I. Municipalidad de Zapallar
Recursos Humanos

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre Completo: Constanza Pizarro Farías
Cédula de Identidad Nº: 18.658.963-7

Cargo : Educadora de párvulos Jardín Infantil y Sala Cuna Los peques .E.M.S. Grado: . . . . . .

Periodo solicitado: De: 1 día

CON GOCE DE SUELDO (x) Desde 19 de Enero Hasta 19 de Enero

SIN GOCE DE SUELDO ( ) Desde. . . . . Hasta . . . . . .

Motivo: Personal.

Fecha: 15 de Enero 2018

Firma Solicitante

Informe Jefe Departamento: . . . . . .

Fecha:. . . . . .

Vº/Bº Directora Jardín Infantil

Informe Jefe Departamento: . . . . . .

Fecha:. . . . . .

Vº/Bº Jefe DAEM

Autorización de Recursos Humanos: . . . . . .

Fecha: . . . . . .

Vº/Bº Jefe Recursos Humanos

Días Pendientes: . . 05 . .

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº . . . . . 256 . . . . . /20. . . . del . . . . . 15/01/18 . . . . . .

RECIBIDO
17 ENE 2018
SECRETARIA MUNICIPAL