República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDÍA Nº 225 / 2018.

ZAPALLAR, 12 de Enero de 2018.

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol Nº 2489/2016 del Tribunal Electoral de fecha 05 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna; D.F.L. Nº 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación Nºs 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a la Ilustre Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución Nº 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 6.545/2017, de fecha 29 de Septiembre de 2017, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal.

CONSIDERANDO:

- Solicitud presentada por la Funcionaria del Departamento de Educación Municipal.

DECRETO:

AUTORIZASE a la funcionaria que se individualiza para que haga uso de **Permiso Administrativo,** con goce de sueldo, según detalle:

Nombre / Cargo	Nº días	Fecha	Días pendientes
MONICA KOHNENKAMP FLORES Técnico en Párvulos Jardín Infantil y Sala Cuna Los Peques de Cachagua.	1/2	15.01.2018	5

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.,

G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretaria Municipal

JORGE DE LA FUENTE SEPULVEDA
Administrador Municipal
"Por Orden del señor Alcalde"

C: EDUCACION / Permiso Administrativo

DISTRIBUCION:
1.- DEPTO. DE EDUCACION.
2.- REGISTRO SIAPER.
3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / pfc.

I. Municipalidad de Zapallar
Recursos Humanos

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre Completo: Monica Kohnenkamp Flores
Cédula de Identidad Nº: 13.182.906-k

Cargo: Técnico en párvulos Jardín Infantil y Sala Cuna Los peques Grado: .....E.M.S.

Periodo solicitado: De: ½ (Día mañana) (s)

CON GOCE DE SUELDO (x) Desde 15 de Enero Hasta 15 de Enero

SIN GOCE DE SUELDO ( ) Desde..... Hasta .....

Motivo: Personal.

Fecha: 11 de enero de 2018

Firma Solicitante

Informe Jefe Departamento: .....

Fecha:.....

V°/B° Directora Jardín Infantil

Informe Jefe Departamento: .....

Fecha:.....

V°/B° Jefe DAEM

Autorización de Recursos Humanos: .....

Fecha: .....

Días Pendientes: ...4...1/2

V°/B° Jefe Recursos Humanos

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....225..... /20... del ...12/01/18.....