República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDÍA Nº 221 / 2018.-

ZAPALLAR, 11 de Enero de 2018.-

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región, de fecha 05 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar, D.S. Nº 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley Nº 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 6.545/2017, de fecha 29 de Septiembre de 2017, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal.

CONSIDERANDO:

- Solicitud de Permiso Administrativo presentado por la funcionaria del Departamento de Salud Municipal.

DECRETO:

AUTORIZASE a la funcionaria que se individualiza para que haga uso de **Permiso Administrativo, con goce de sueldo,** según detalle:

Nombre / Cargo	Nº días	Fecha	Pendientes
CATALINA LACAMARA LARACH Encargada Cesfam Zapallar Departamento de Salud	1/2	11 de Enero de 2018	5 1/2

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE,

GIANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal

JORGE DE LA FUENTE SEPULVEDA
Administrador Municipal
"Por Orden del señor Alcalde"

DISTRIBUCION:
1.- DEPTO. DE SALUD.
2.- REGISTRO SIAPER.
3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / pfc.

I. Municipalidad de Zapallar
Recursos Humanos

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre Completo: Catalina Lacamara Lorach

Cédula de Identidad Nº 16.123.237-8

Cargo: Encargada CESFAM Zapallar Grado: 15 E.M.S.

Periodo solicitado: De: 1/2 día 11/01/18 (Día) (s)

CON GOCE DE SUELDO ( ) Desde 8:30 Hasta 12:00

SIN GOCE DE SUELDO ( ) Desde ..... Hasta .....

Motivo: Personales

Fecha: 10/01/18

Firma Solicitante

Informe Jefe Departamento: Vanessa Acevedo

Fecha: 10.01.18

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR DIRECTORA DEPARTAMENTO DE SALUD

Vº/Bº Jefe Directo

Observación: .....

Fecha: .....

Días Pendientes: 5 1/2

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR JEFE R.R.H.H.

Vº/ Bº Encargado Recursos Humanos

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº 221 / 20.18 del 11-01-2018

RECIBIDO 17 ENE 2018 SECRETARIA MUNICIPAL