República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDÍA Nº 09 / 2018.-

ZAPALLAR, 02 de Enero de 2018.-

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol Nº 2.489/2016 del Tribunal Electoral V. Región Valparaíso de fecha 05 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. Nº 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Resolución Nº 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; y Decreto de Alcaldía N° 6.545/2017 de fecha 29 de Septiembre de 2017 que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal.

CONSIDERANDO:

- Memorandum N° 02A-2018 de fecha 02 de Enero de 2018 emitido por la Directora Departamento de Salud Municipal.
- Solicitud de Feriado Legal presentado por la Funcionaria del Departamento de Salud Municipal.

DECRETO:

1° **AUTORIZASE** beneficio de **Vacaciones Progresivas**, a la Funcionaria del Departamento de Salud Municipal, que se individualiza, se adjunta Certificado de AFP Habitat.

Nombre	Cédula de Identidad N°	Días Feriado Legal	Vacaciones Progresivas
MARCELA ALEJANDRA PLAZA ARANCIBIA		15	+5

2° **AUTORIZASE** a la funcionaria que se individualiza para que haga uso de **10 días** de su **Feriado Legal 2018,** según detalle:

Nombre / Cargo	Nº días	Fecha
MARCELA ALEJANDRA PLAZA ARANCIBIA Paramédico Depto. de Salud	10	**Del 18.01.2018 al 31.01.2018** **Ambas fechas inclusive**

3° Se deja constancia que le queda 10 días pendientes, correspondientes a su Feriado Legal año 2018, los que deberán solicitados con la debida antelación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,

G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal

JORGE DE LA FUENTE SEPULVEDA
Administrador Municipal
"Por Orden del señor Alcalde"

C:SALUD / Feriado Legal.

DISTRIBUCION:
1.- REGISTRO SIAPER.
2.- DEPARTAMENTO DE SALUD.
3. OFICINA DE TRANSPARENCIA.
4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / pfc.