República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA Nº 7.400 / 2018.

ZAPALLAR, 28 de Noviembre de 2018.

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol Nº 2489/2016 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 05 de Diciembre del 2016 que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. Nº 1-3063 de 1980 que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; La Ley Nº 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal;

CONSIDERANDO:

1. Decreto de Alcaldía N° 6.021/2018 de fecha 25 de Septiembre de 2018, que contrata a Plazo Fijo a doña Carolina Cortes Añasco, como Encargada de Cesfam Catapilco.
2. Memorandum N° 632/2018 de fecha 28 de Noviembre de 2018, emitido por el Director de Salud.

DECRETO:

1° **DISPONGASE** la **no renovación de Contrato a Plazo Fijo** a don(ña) **CAROLINA CORTES AÑASCO,** Cédula de Identidad Nº correspondiente a su cargo de Encargada de Cesfam Catapilco, y sancionado por Decreto de Alcaldía N°6.021/2018 de fecha 25 de Septiembre de 2018, que rige desde 01 de Octubre hasta el 30 de Noviembre de 2018, el cual durará solo hasta el 30 de Noviembre de 2018.

2° **NOTIFÍQUESE** el presente decreto por parte del señor **Secretario Municipal,** al interesado(a), mediante carta certificada enviada al domicilio informado a la municipalidad.

ANOTESE, COMUNIQUESE, NOTIFÍQUESE Y REGISTRESE.,

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR SECRETARIO MUNICIPAL

G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR ALCALDE

GUSTAVO ALESSANDRI BASCUÑAN
Alcalde

C: A PLAZO FIJO 2018 / SALUD /

DISTRIBUCION:
1. Registro SIAPER.
2. Carpeta Personal.
3. Depto. de Salud.
4. Interesado.
5. Oficina de Transparencia
6. Archivo: Secretaría Municipal.

CTL / SEC / PMP / foc.

República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA Nº 6.021 / 2018.

ZAPALLAR, 25 de Septiembre de 2018.

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol Nº 2489/2016 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 05 de Diciembre del 2016 que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. Nº 1-3063 de 1980 que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; La Ley Nº 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal;

CONSIDERANDO:

1. Las Necesidades del Servicio del Departamento de Salud para el año 2018.
2. El Decreto de Alcaldía N° 7.630/2017, de fecha 23 de Noviembre de 2017, que fija la Dotación 2018 del Departamento de Salud Municipal.
3. Lo dispuesto en el artículo 14° la Ley Nº 19.378 Estatuto de Atención Primaria de la Salud Municipal, que permite contratar bajo la modalidad a plazo fijo al personal de salud municipal.

DECRETO:

1° **CONTRATESE A PLAZO FIJO,** a don(ña) **CAROLINA CORTES AÑASCO,** Cédula de Identidad Nº domiciliado(a) para estos efectos en para que cumpla la prestación de: **"ENCARGADA DE CESFAM CATAPILCO".**

2° **PAGUESE** de acuerdo a la **CATEGORÍA B, NIVEL 15,** según Ley Nº 19.378 Estatuto de Atención Primaria de la Salud Municipal.

3° El presente contrato rige desde el **01 de Octubre de 2018** y hasta el **30 de Noviembre de 2018**, ambas fechas inclusive, con una jornada laboral de **44 horas** semanales.

4° **NOTIFÍQUESE** el presente decreto por parte del señor **Secretario Municipal,** al interesado(a), mediante carta certificada enviada al domicilio informado a la municipalidad.

5° **IMPUTESE** los gastos al Ítem Nº **215.21.02: PERSONAL A PLAZO FIJO**, del **Departamento de Salud.**

ANOTESE, COMUNIQUESE, NOTIFÍQUESE Y REGISTRESE.,

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR SECRETARIO MUNICIPAL

G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR ALCALDE

GUSTAVO ALESSANDRI BASCUÑAN
Alcalde

© A PLAZO FIJO 2018 / SALUD /

DISTRIBUCION:
1. Registro SIAPER.
2. Carpeta Personal.
3. Depto. de Salud.
4. Interesado.
5. Oficina de Transparencia
6. Archivo: Secretaría Municipal.

CTL / SEC / JDLF / foc.