República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA Nº 6.284 / 2018.-**

**ZAPALLAR, 05 de Octubre de 2018.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. Nº 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación Nºs 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución Nº 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 2.280/2018, de fecha 05 de Abril de 2018, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal; Decreto de Alcaldía N°2.993/2018, de fecha 09 de Mayo de 2018, el cual aprueba cuadro de Subrogancias para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales.

**CONSIDERANDO:**

- Memorándum N° 857/2018, de fecha 05 de Octubre de 2018, emitido por el Encargado de Recursos Humanos.
- Memorándum N° 681/2018, de fecha 05 de Octubre de 2018, emitido por la Directora (S) del Departamento de Educación.

**DECRETO:**

1º **REGULARICESE Y CURSESE ORDEN DE REPOSO** del funcionario del Departamento de Educación que a continuación se señala:

| Nombre Funcionario | Nº Orden | Nº días | Desde | Hasta |
|---|---|---|---|---|
| **GUILLERMO ZAPATA JIMENEZ**<br>Docente Liceo Zapallar | | 119 | 22.06.2018 | 18.10.2018 |

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.,**

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR SECRETARIO MUNICIPAL

**YOLANDA MARIN PEREZ**
**Secretaria Municipal (S)**

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**JORGE DE LA FUENTE SEPULVEDA**
**Administrador Municipal**
*"Por Orden del señor Alcalde"*

*C: EDUCACION / Licencias Medicas*

DISTRIBUCION:
1.- DEPTO. EDUCACION.
2.- REGISTRO SIAPER.
3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL

**CTL / SEC / foc.**