República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

# DECRETO DE ALCALDIA Nº 6.276 / 2018.

## ZAPALLAR, 04 de Octubre de 2018.

### VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 2.489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 05 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N°2.993/2018, de fecha 09 de Mayo de 2018, el cual aprueba cuadro de Subrogancias para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales.

### CONSIDERANDO:

1. Decreto de Alcaldía N° 5.995/2018, de fecha 21 de Septiembre de 2018, que adjudica la licitación pública para la Adquisición de Drone para el Apoyo de Incendios Forestales en la Comuna de Zapallar, número ID de registro de adquisición 5325-74-LE18.
2. Decreto de Alcaldía N° 5.306/2018, de fecha 13 de Agosto de 2018, en donde fueron aprobadas las bases de la Adquisición de Drone para el Apoyo de Incendios Forestales en la Comuna de Zapallar.
3. Memorandum N° 672/2018, de fecha 04 de Octubre de 2018, emitido por la Encargada de Adquisiciones y Licitaciones.

### DECRETO:

1° **APRUEBASE CONTRATO DE ADQUISICION DE DRONE PARA EL APOYO DE INCENDIOS FORESTALES EN LA COMUNA DE ZAPALLAR,** de fecha 27 de Septiembre de 2018, firmado entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR** y **ESENERGY S.P.A.,** según contrato que se adjunta y que forma parte integrante del presente decreto.

2° **IMPUTESE** el gasto a la asignación presupuestaria **215.29.99.003.000.000** denominada **Otros Activos no Financieros - Emergencia.**

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR SECRETARIO MUNICIPAL

**YOLANDA MARIN PEREZ**
**Secretaria Municipal (S)**

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR ALCALDE

**GUSTAVO ALESSANDRI BASCUÑAN**
**Alcalde**

*C: LICITACIONES / Contratos*

DISTRIBUCION:
1.- SERGIO MIGUEL GÓMEZ ROJAS
2.- SECPLA
3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
4.- UNIDAD DE ADQUISICIONES Y LICITACIONES.
5.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

**CTL / SEC / JDLF / foc.**