



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

## **DECRETO DE ALCALDIA N° 8.331/2017.-**

**ZAPALLAR, 14 de diciembre de 2017.**

### **VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; La Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, de fecha 5 de diciembre de 2016, del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, que me nombra Alcalde de la I. Municipalidad de Zapallar; La Ley N° 19.378, que aprueba el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.

### **CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en la Ley N° 19.378, que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
2. El Decreto de Alcaldía N° 4.193/2017, de fecha 3 de julio de 2017, que asignó las funciones de Directora del Departamento de Salud Municipal a la doña Vanessa Acevedo Cordova.
3. El Decreto de Alcaldía N° 4.189/2017, de fecha 3 de julio de 2017, que traspasó nombró a plazo fijo a doña Catalina Lacamara Larach, como Directora del Centro de Salud Familiar de Zapallar
4. La licencia médica presentada por doña Vanessa Acevedo Córdova, y las necesidades de dar continuidad al servicio.

### **DECRETO:**

- 1° **ASIGNESE LAS FUNCIONES DE DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE SALUD MUNICIPAL** solo durante la ausencia de la titular, a doña **CATALINA LACAMARA LARACH**, cédula nacional de identidad N°
- 2° **DEJESE CONSTANCIA** que el presente Decreto no deroga el Decreto N°4.193/2017, teniendo éste plena vigencia, y operando la presente asignación de funciones solo por la ausencia temporal de doña Vanessa Acevedo Córdova.
- 3° **NOTIFIQUESE** el presente decreto a doña Catalina Lacamara Larach, por parte del señor Secretario Municipal, personalmente o por carta certificada enviada al domicilio indicado a la municipalidad por parte de la funcionaria, con la finalidad de



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley N° 19.880, sobre  
Procedimiento Administrativo.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y REGISTRESE.**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**GUSTAVO ALESSANDRI BASCUÑAN**  
Alcalde

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Unidad de Recursos Humanos
- 2.- Oficina de Transparencia.
- 3.- DESAM
- 4.- Catalina Lacamara Larach
- 5.- Sistema SIAPER Contraloría General de la República
- 6.- Archivo: Secretaría Municipal.

CTL / SEC / RRHH