



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA N° 6.695 / 2017.

ZAPALLAR, 06 de Octubre de 2017.

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 2.489-2016 del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 05 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna.

CONSIDERANDO:

- Memorandum N° 852/2017 de fecha 06 de Octubre de 2017 emitido por la Jefe de Administración y Finanzas.
- Instructivo N° 015294 de la Contraloría General de la Republica, de fecha 25 de Septiembre de 2017.

DECRETO:

DESIGNASE Equipo de Trabajo que liderará el Proceso de Regularización del Activo Fijo, según siguiente detalle:

Nombre	Rut	Cargo	Modalidad	Correo	Fono
María Ignacia Gamboa Guajardo		Directora Administración y Finanzas	Planta	mgamboa@munizapallar.cl	33-2296800 Anexo 2020
Marcelo Cruz Aguilera		Director de Control	Planta	mcruz@munizapallar.cl	33-2296800 Anexo 2068
Claudio Aravena Soto		Contabilidad Municipal	Honorario	caravena@munizapallar.cl	33-2296800 Anexo 2021
Jacqueline Díaz Bustamante		Activo Fijo Municipal	Planta	jdiaz@munizapallar.cl	33-2296800 Anexo 2046
Rene López Cisternas		Activo Fijo Municipal	Planta	rlopez@munizapallar.cl	33-2296800 Anexo 2046
Juan Pablo Destuet González		Director Jurídico	Contrata	jdestuet@munizapallar.cl	33-2296800 Anexo 2065
Ángela Raffo Mujica		Directora DAEM	Contrata	araffo@munizapallar.cl	33-2742190
Antonietta Criscito Vásquez		Contabilidad DAEM	Código	acriscito@munizapallar.cl	33-2742190
Vanessa Acevedo Córdova		Directora Depto. Salud	Contrata	vacevedo@munizapallar.cl	33-2742015
Juan Vergara Habaca		Activo Fijo, Depto. Salud	Honorario	jvergara@munizapallar.cl	33-2742015
Oswaldo Cruz Aguilera		Contabilidad Depto. Salud	Indefinido	ocruga@munizapallar.cl	33-2742015

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE


SECRETARIO MUNICIPAL
G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal


ALCALDE
GUSTAVO ALESSANDRI BASCUÑAN
Alcalde

C: Decretos Inventario / D.A. 6695.2017

DISTRIBUCION:

- 1.- Departamento de Adm. y Finanzas.
- 2.- Oficina de Transparencia
- 3.- Unidad de Activos Fijos.
- 4.- ARCHIVO: Secretaria Municipal.

CTL / SEC / pfc. 