



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 4.316/ 2017.-**

**ZAPALLAR, 07 de Julio de 2017.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N° 2.139/2017, de fecha 03 de Abril de 2017, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal; Decreto de Alcaldía N° 3.256/2017, de fecha 02 de Junio de 2017, que Aprueba Cuadro de Subrogancia para Cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades de esta Municipalidad.

**CONSIDERANDO:**

- Memorándum N° 457/2017, de fecha 07 de Julio de 2017, emitido por el Encargado de Recursos Humanos.

**DECRETO:**

- 1° APRUEBASE PRACTICA PROFESIONAL** para el (la) Alumno (a) **ELIZABETH DAMARIS VILLALOBOS QUIERO**, Cédula Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ Estudiante de la Carrera Sociología de la Universidad Andrés Bello.

Dicha práctica regirá desde el 10 de Julio de 2017 hasta el 17 de Agosto de 2017, la que se llevará a efecto de lunes a viernes, la que se realizará en la Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y la Adolescencia (OPD), la supervisión de la práctica estará a cargo de la señorita Alexandra Bonansea Erises.

- 2°** A él (la) Alumno(a) en Práctica se le cancelará mensualmente un pago de Asignación complementaria de \$ 80.000.-, mensuales, proporcionales a la jornada, para gastos de locomoción y colación.

- 3° IMPUTESE** el gasto a la asignación presupuestaria **215.21.03.007.000.000** denominada "Estudiantes en Práctica".

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



**MARCELO CRUZ AGUILERA**  
Secretario Municipal (S)



**LUIS ALFREDO PAROT DONOSO**  
Administrador Municipal

\*Por Orden del señor Alcalde\*

C. Decretos / Aprob. Practica Profesional.

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPARTAMENTO DE FINANZAS
- 2.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 3.- RECURSOS HUMANOS
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

CTL / SEC / ffd.-