



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 986 / 2015.**

**ZAPALLAR, 16 de Febrero de 2015.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", modificada por la Ley N° 19.130 de fecha 19.03.92; Sentencia de Proclamación Rol N° 320-2012 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso de fecha 30 de Noviembre de 2012, que me nombra Alcalde de la Comuna; y Decreto de Alcaldía N° 3.610/2014 de fecha 29 de Julio de 2014 que delega firma del señor Alcalde en doña Ximena Olivares Cerpa, Administradora Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Memorandum N° 52/2015 de fecha 16 de Febrero de 2015 emitido por la Directora Depto. de Adm. y Finanzas.
- Memorandum N° 114/2015 de fecha 13 de Febrero de 2015 emitido por la Encargada Depto. Desarrollo Social.

**DECRETO:**

- 1° **AUTORIZASE GIRO GLOBAL** a nombre de la funcionaria municipal que se individualiza, para realización de paseo de finalización de Escuela de Verano Zapallar – Catapilco 2015, por la cantidad de \$ 900.000.- (novecientos mil pesos), según siguiente desglose:
- **\$ 450.000.-** (cuatrocientos cincuenta mil pesos) al Programa "Centro de Niños con Cuidados Principales Temporales", del Sistema de Protección Social Chile Solidario – Ingreso Etico Familiar, perteneciente al Ministerio de Desarrollo Social; y
  - **\$ 450.000.-** (Cuatrocientos cincuenta mil pesos) por Aporte Municipal.

Nombre	Cargo	Rut. N°	Monto \$
<b>MARIA ANGELICA NARBONA VALENCIA</b>	<b>Encargada Depto. Desarrollo Social</b>		<b>900.000.-</b>

2° **IMPUTESE** el gasto a la asignación presupuestaria **114.03.00.000.000.000**: "Anticipos a rendir".

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**XIMENA OLIVARES CERPA**  
Administradora Municipal  
"Por Orden del señor Alcalde"

C: Decretos Finanzas / Giro Global / D.A. N° 986.2015

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 4.- SECPLA
- 5.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / pfc.