



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

## DECRETO DE ALCALDIA N° 551 / 2015.-

**ZAPALLAR, 22 de Enero de 2015.**

### **VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 320-2012 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre de 2012 que me nombra Alcalde de la Comuna; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educacionales de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; y Decreto de Alcaldía N° 549/2015 de fecha 22 de Enero de 2015 que nombra Alcaldesa Subrogante a doña Ximena Olivares Cerpa, Administradora Municipal.

### **CONSIDERANDO:**

- Memorándum N° 022/2015, de fecha 21 de Enero de 2015, emitido por la Directora (I) del Departamento de Educación Municipal.
- Liquidación de Pago de la Bonificación de Reconocimiento Profesional, Ley 20.158.

### **DECRETO:**

- 1° **REINTEGRESE** a la **Secretaría Regional Ministerial de Educación V Región**, la cantidad de **\$ 92.198.-** (noventa y dos mil ciento noventa y ocho pesos), por concepto de **reintegro de Bonificación Reconocimiento Profesional (BRP)**, según liquidación de pago del mes de **Diciembre 2014**, del portal Comunidad Escolar.
- 2° **GIRESE** cheque a nombre de **Secretaría Regional Ministerial de Educación**, Rut. N° **60.901.007-K**, por la cantidad de **\$ 92.198.-** (noventa y dos mil ciento noventa y ocho pesos).
- 3° **IMPUTESE** al ítem **215.26.01.000.000.000** denominado "**Devoluciones**".

**ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVESE.,**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**XIMENA OLIVARES CERPA**  
Alcaldesa (S)

C: EDUCACION / DA. 551.2015

### **DISTRIBUCION:**

1. Secretaría Regional Ministerial de Educación V Región.
2. Departamento de Educación.
3. Departamento de Administración y Finanzas
4. Oficina de Transparencia.
5. **ARCHIVO:** Secretaría Municipal.

ADM / CTL / SES / pfc.