



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA N° 5.243 / 2015.

ZAPALLAR, 11 de Septiembre de 2015.

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", modificada por la Ley N° 19.130 de fecha 19 de Marzo de 1992; Ley N° 20.033 de Julio del 2005; Sentencia de Proclamación Rol N° 320-2012 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre del 2012 que me nombra Alcalde de la Comuna;

CONSIDERANDO:

1. Decreto de Alcaldía N° 4.503/2015, de fecha 12 de Agosto de 2015, que Aprueba Bases de Licitación Pública N° 76/2015 denomina "Servicio de Seguridad Fiesta Costumbrista 2015".
2. Decreto de Alcaldía N° 5.104/2015 de fecha 03 de Septiembre de 2015 que adjudica Licitación Pública N° 76/2015 denomina "Servicio de Seguridad Fiesta Costumbrista 2015".
3. Contrato de Ejecución de Servicio Seguridad para Fiesta Costumbrista 2015, firmado entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y Alarmas Servicios de Seguridad Privada y Prevención de Riesgos Limitada.
4. Memorándum N° 1.210/2015 de fecha 10 de Septiembre de 2015 emitido por el Encargado de Adquisiciones y Licitaciones.

DECRETO:

APRUEBASE CONTRATO DE EJECUCIÓN "SERVICIO DE SEGURIDAD FIESTA COSTUMBRISTA 2015", suscrito entre la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR y ALARMAS, SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA Y PREVENCIÓN DE RIESGQ LTDA., según siguiente detalle:

En Zapallar, a 10 de Septiembre de 2015, comparece, por una parte, la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR**, Corporación Autónoma de Derecho Público, Rol Único Tributario N° 69.050.400-6, representada legalmente por su Alcalde don **NICOLÁS NATANIEL COX URREJOLA**, chileno, casado, empleado público, cédula nacional de identidad N° 4.469.307-0, ambos domiciliados, para estos efectos, en calle Germán Riesco N° 399, comuna de Zapallar, Quinta Región, en adelante indistintamente la MUNICIPALIDAD o el MANDANTE; por la otra parte, comparece **ALARMAS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LIMITADA**, Rol Único Tributario N° **76.029.165-K**, representada legalmente por don **LUIS IVAN MUÑOZ HERNÁNDEZ**, cédula nacional de identidad N° , ambos domiciliados para estos efectos en en adelante el CONTRATISTA o PROVEEDOR; los comparecientes vienen en celebrar el siguiente contrato, que se registró por las cláusulas que se pasan a exponer:

PRIMERO: Antecedentes.- Déjase constancia que el presente contrato se celebra en virtud de la adjudicación efectuada al CONTRATISTA mediante Decreto de Alcaldía N°5104/2015, de 03 de septiembre de 2015, del proceso de licitación pública para la ejecución del servicio de "SEGURIDAD PARA LA FIESTA COSTUMBRISTA, 2015" número ID de registro de adquisición 5325-100-LE15, cuyas bases fueron aprobadas por Decreto de Alcaldía N° 4503/2015, de 12 de agosto de 2015, en adelante las "Bases".

SEGUNDO: Objeto del Contrato.- Por el presente contrato el CONTRATISTA se obliga a prestar el servicio especificado en la cláusula cuarta, en adelante también "el servicio".

TERCERO: Monto total del contrato.- El monto total del presente contrato es la suma de **\$22.000.000.- (veintidós millones de pesos)**, con impuestos incluidos.



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

CUARTO: De los servicios.- El objeto del presente contrato en la ejecución de Servicio de Guardias de Seguridad, las 24 horas en los recintos dispuestos para la materialización de la Décima Versión de la Fiesta Costumbrista de Catapilco, que asegure el normal desarrollo de las actividades dispuestas con motivo de un nuevo aniversario patrio, desde las 08:00 hrs. del día Jueves 17 de septiembre, Viernes 18, Sábado 19, y hasta las 20:00 hrs. del Domingo 20 de Septiembre del 2015.

Generalidades.- Por la magnitud de este evento, en donde se espera la concurrencia de gran cantidad de visitantes, se contempla la necesidad de contar con un servicio de guardias las 24 horas durante esta fiesta, divididos en 2 turnos, que preste el servicio de seguridad en todas las dependencias que se realizarán las distintas actividades.

Distribución.- En atención a la Décima Versión de la Fiesta Costumbrista, 2015 de Catapilco, contempla una variada parrilla programática dividida en los diferentes recintos donde se realizarán las actividades durante el presente año, se hace necesario velar por la integridad de las personas, seguridad de sus bienes y el normal desplazamiento del tránsito vehicular, como también de las personas, razón por la cual se considera la siguiente cantidad de Guardias en los sectores que se indican:

LUGAR Y SECTOR	CANTIDAD DE GUARDIAS		SUPERVISOR	
	DIA	NOCHE	DIA	NOCHE
SECTOR MEDIALUNA EXHACIENDA <ul style="list-style-type: none">CARPA EXPOSITORES/SHOWPATIOS DE COMIDASRAMADA/CASINOGRANJA EDUCATIVACARRERAS A LA CHILENACIRCOBOLETERIASACCESOSCORRALES	18	20	1	1
SECTOR ESTACION CATAPILCO <ul style="list-style-type: none">TREN	2			
SUBTOTAL	20	20	1	1

TOTALES: GUARDIAS : 40
SUPERVISORES : 02

El CONTRATISTA se obliga a contar con 2 guardias adicionales con el objeto a resolver relevos para colaciones y apoyos en caso necesario, a fin de no sacar de los puestos asignados.



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

HORARIOS

Los turnos a cubrir por la empresa de seguridad, son los siguientes:

Día : 08:00 a 20:00 horas
Noche : 20:00 a 08:00 horas

Los relevos se producirán en el sector de la Medialuna de la Ex - Hacienda (lugar donde se realiza la Décima Versión de la Fiesta Costumbrista Catapilco 2015), lugar donde el supervisor entrante entregará al Supervisor de Turno del Departamento de Seguridad y Emergencia (Unidad Técnica) el número de guardias presentes, con sus respectivas credenciales, uniforme y elementos para el inicio del Turno.

La Unidad Técnica – El Departamento de Seguridad y Emergencia – se reserva el derecho de distribuir la cantidad de guardias por recinto, de acuerdo a las necesidades operativas que se presenten en el momento.

OTROS REQUERIMIENTOS

En forma diaria deberán presentarse en los recintos señalados anteriormente en el número dispuesto y debidamente uniformados, a la hora del inicio del turno respectivo, objeto recibir las instrucciones por parte del Personal del Departamento de Seguridad y Emergencia de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, quienes ejercerán la Inspectoría Técnica del servicio de Seguridad.

El CONTRATISTA debe asegurar la movilización, vestuario, linternas y alimentación oportuna del personal que se desempeñará como guardia, así como los equipos de comunicación y detector de armas individualizados en su oferta.

Se hace presente que el contratista está debidamente acreditado por el Departamento OS-10 de Carabineros de Chile y guardias deben estar acreditados ante el OS-10 con su Certificado vigente, los cuales deberán ser presentados al momento de la firma del contrato respectivo.

QUINTO: Procedimiento de solicitud, ejecución y recepción de los servicios.-

a) Procedimiento de solicitud:

El MUNICIPIO, a través de la Unidad de Adquisiciones, cursará al CONTRATISTA la solicitud de provisión del servicio mediante la emisión de una Orden de Compra a través del portal www.mercadopublico.cl. conforme al precio indicado en la cláusula tercera.

b) Lugar y plazo de ejecución del servicio:

El CONTRATISTA deberá ejecutar el servicio requerido de conformidad a la descripción que realiza la cláusula cuarta del presente contrato.

c) Condiciones de entrega y recepción de los servicios:

Corresponderá al Jefe de la Unidad Técnica emitirá el certificado "Recepción del Servicio" cuyo original será entregado al proveedor para efectos de habilitarlo al pago.



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

En caso de rechazo se estará a lo previsto en en la letra d) siguiente.

d) Procedimiento de nueva ejecución de los servicios:

El MUNICIPIO se reserva el derecho de rechazar total o parcialmente la entrega de los servicios al momento de su entrega en el lugar y los términos establecidos en las especificaciones técnicas, si los éstos no cumplen con los requerimientos técnicos exigidos en estas Bases, y en general por cualquier defecto o circunstancia que afecte su uso y goce adecuado, caso en el cual el o los servicios rechazados se considerarán no ejecutados.

SEXTO: El PROVEEDOR sólo podrá facturar los servicios efectivamente ejecutados y recepcionados conforme por la Unidad Técnica.

Para los efectos del pago el PROVEEDOR presentará en la Unidad de Adquisiciones y Licitaciones en el horario comprendido entre las 9:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes, la siguiente documentación:

- a) La factura correspondiente al monto a pagar, la cual deberá indicar, además de las menciones tributarias, el número de la correspondiente orden de compra.
- b) Documento "Recepción del Servicio" emitido por el Encargado de la Unidad Técnica de la Ilustre Municipalidad de Zapallar.
- c) Certificado emitido por la Inspección del Trabajo que acredite estar al día en el pago de las remuneraciones y cotizaciones previsionales con sus trabajadores o declaración jurada notarial que señale no tener trabajadores.

El pago se efectuará en el plazo de 30 días corridos contados desde la entrega de la documentación señalada.

En todo caso no se efectuará pago alguno mientras no se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo aprobatorio del respectivo contrato.

SÉPTIMO: Cesión del Contrato.- El CONTRATISTA no podrá, en caso alguno, ceder o transferir en forma alguna, total o parcialmente, los derechos y obligaciones establecidos en el presente contrato. La infracción de esta prohibición dará derecho al MUNICIPIO para poner término anticipado al contrato, en forma inmediata, de conformidad a lo establecido en la cláusula décima del presente convenio. Lo anterior es sin perjuicio de la transferencia -que se pueda efectuar con arreglo a las normas del derecho común- de los documentos justificativos de los créditos que emanen del respectivo contrato.

Se prohíbe la subcontratación del presente contrato.

OCTAVO: Multas por Atrasos.-

I.- Definición de las situaciones constitutivas de incumplimientos y valorización de las multas asociadas a las mismas:

Se establece la siguiente estructura de multas:



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

a) Multa por atraso en la ejecución de los servicios: Por cada atraso en la ejecución de los servicios respecto de los plazos u horarios establecidos en el presente contrato se aplicará al CONTRATISTA una multa equivalente a 2 UTM, por cada media hora de atraso.

Se entenderá que el proveedor está en mora por el simple vencimiento de los plazos establecidos, sin que aquél haya cumplido cualquiera de las obligaciones pactadas, para lo cual no será necesario requerimiento judicial previo.

b) Multa por incumplimientos de las órdenes efectuadas por la Unidad Técnica: Por incumplimientos en las órdenes efectuadas por el representante de la Unidad Técnica se cursará al CONTRATISTA una multa de 3 UTM, por evento.

c) Por trabajos o acciones que ejecute el contratista, sin mantener estándares de seguridad que aseguren un trabajo de calidad, 2 UTM por falta detectada.

d) Por no contar con equipos, materiales o implementación exigida en las presentes Bases, se cursará una multa de 3 UTM por falta detectada.

e) Por ausencias injustificadas del supervisor o por no mantener la cantidad de personal ofrecida por el contratista en su propuesta, se cursará una multa de 2 UTM por evento.

II.- Aplicación de las multas.

Las multas se aplicarán por acto administrativo fundado del MUNICIPIO, previo informe para la aplicación de multas el cual será elaborado por el Jefe de la Unidad Técnica, el cual deberá contener, a lo menos:

1.- Identificación del Proveedor.

2.- Identificación del Decreto aprobatorio del contrato.

3.- Descripción del incumplimiento, el cual deberá contener a lo menos:

a) La indicación de si se trata de una situación de atraso o de falta de disponibilidad, o de ambas, y conforme con lo anterior, precisar, según corresponda:

- Fechas de emisión de la respectiva Orden de Compra y de entrega efectiva del servicio.
- Cantidad de los servicios requeridos conforme a la Orden de Compra y cantidad de aquellos efectivamente recepcionados.

b) Indicación si ha tenido lugar alguna de las situaciones previstas en el punto II Excepciones.

c) Documentación de respaldo de lo informado.

4.- Monto de la multa.

5.- Firma del Jefe de la Unidad Técnica y visto bueno del Encargado de la Unidad de Adquisiciones.

En caso de determinarse la procedencia de aplicar la multa, la Unidad de Adquisiciones notificará por escrito al CONTRATISTA mediante Oficio remitido por carta certificada indicando la causa que lo motiva y la multa que a que da origen el incumplimiento y adjuntando copia del informe para la aplicación de multas. La carta certificada será enviada al domicilio indicado en la comparecencia del contrato, o a falta de éste, al designado por el CONTRATISTA en su registro en Chileproveedores, entendiéndose practicada la respectiva notificación a contar del tercer día hábil siguiente a su recepción en la oficina de Correos que corresponda.



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

El CONTRATISTA podrá reclamar por escrito de la aplicación de la multa dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación. El MUNICIPIO resolverá, mediante resolución fundada, la reclamación presentada ya sea acogiendo los descargos del Proveedor y atenuando o dejando sin efecto la multa o bien rechazando los argumentos y confirmando la aplicación de la multa respectiva. La Unidad de Adquisiciones notificará por escrito al CONTRATISTA la resolución que resuelve el reclamo mediante Oficio remitido por carta certificada conforme a lo previsto en el párrafo precedente.

Las multas aprobadas por el MUNICIPIO se aplicarán mediante resolución fundada conforme a lo siguiente:

- 1º) En primer lugar procederá aplicar la multa descontando su valor del estado de pago que estuviere pendiente a la fecha de aplicación de la multa respectiva.
- 2º) En caso que no existan pagos pendientes, el CONTRATISTA dispondrá del plazo de 15 días hábiles para pagar la multa directamente en el MUNICIPIO. Dicho plazo se contará desde la fecha de notificación respectiva, según si ha mediado o no reclamo de aplicación de la multa.
- 3º) Vencido el plazo para efectuar el pago sin que el CONTRATISTA lo haya efectuado, la multa se aplicará descontando su valor de la respectiva garantía de fiel cumplimiento, en cuyo caso el CONTRATISTA deberá entregar una nueva garantía en los mismos términos y condiciones previstos en estas bases. La falta de entrega de la nueva garantía será causal de término anticipado del contrato conforme a lo previsto en la cláusula décima del presente contrato.

En caso que las multas excedan, en su monto total, el valor equivalente al 30% del monto de la garantía de fiel cumplimiento el MUNICIPIO podrá poner término anticipado al contrato.

Con todo, las multas aquí establecidas serán acumulables con las indemnizaciones que pudieren fijar los Tribunales de Justicia por los perjuicios causados por el incumplimiento del CONTRATISTA en los mismos casos, y sin perjuicio de la facultad del MUNICIPIO de poner término anticipado al contrato.

III.- Incumplimiento reiterado

Sin perjuicio de todo lo anterior, el incumplimiento reiterado del CONTRATISTA a los plazos de entrega o de no ejecución de los servicios solicitados por el MUNICIPIO, será estimado como incumplimiento grave y facultará a éste para poner término anticipado al contrato en conformidad con lo dispuesto en la cláusula décima del presente contrato o perseverar en él, en ambos casos, pudiendo hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento. De perseverar en el contrato y hacerse efectiva la de Garantía de Fiel Cumplimiento, el Proveedor deberá entregar una nueva Garantía en el plazo que a tal efecto le fije el MUNICIPIO, en las mismas condiciones exigidas en las Bases. Para los efectos previstos en este párrafo se entenderá que hay incumplimiento reiterado cuando el Proveedor no cumple en tres o más ocasiones con los plazos de ejecución y/o con no ejecución de los servicios.

NOVENO: Vigencia del Contrato.- El presente contrato comenzará a regir a contar de la fecha de total tramitación del acto administrativo que lo apruebe y tendrá hasta la emisión del Certificado de Recepción de Servicio; sin perjuicio de lo estipulado en la cláusula décima.

DÉCIMO: Término Anticipado.- Mediante Decreto fundado el MUNICIPIO podrá poner término anticipado al contrato en cualquiera de las situaciones que se señalan a continuación:

- a) Si el Proveedor es declarado en quiebra o le son protestados documentos comerciales que se



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

mantuvieren impagos por más de sesenta días o no fueren debidamente aclarados dentro de dicho plazo.

- b) Si el Proveedor se encuentra en estado de notoria insolvencia, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- c) En caso de término de giro, liquidación o disolución de la entidad proveedora. En tales eventos la entidad proveedora tendrá la obligación de comunicar cualquiera de tales hechos al MUNICIPIO, dentro del plazo de 10 días contados desde el suceso respectivo.
- d) Si los servicios no cumplen con las características técnicas que motivaron la contratación.
- e) Si se verificare cualquier otro incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el Proveedor. Se estimarán como tales: incumplimiento que impida o dificulte notoriamente la correcta y oportuna ejecución de los servicios contratados; inobservancia o vulneración de la prohibición establecida en la cláusula séptima; aplicación de multas en los casos previstos en la cláusula octava; incumplimiento reiterado del Proveedor según lo previsto en la cláusula octava; en el caso previsto en el N°3, del párrafo quinto del Apartado II de la cláusula octava; si se verificare la falta de autenticidad de alguna de las garantías entregadas por el CONTRATISTA, de conformidad al artículo 27° de las Bases..
- f) La no renovación de la garantía en los casos previstos en los presentes TDR.
- g) El incumplimiento reiterado o sostenido del Proveedor a sus obligaciones laborales y previsionales respecto de sus trabajadores. Se entenderá que hay incumplimiento reiterado si el Proveedor no ha dado cumplimiento íntegro y oportuno a sus obligaciones laborales y previsionales en dos o más períodos de cotizaciones, y sostenido si la situación de incumplimiento se mantiene durante dos o más meses de manera continua. Lo anterior sin perjuicio del derecho de retención previsto en la ley N°20.123.
- h) Si el proveedor no puede cumplir con su obligación de entrega de los servicios debido a la cancelación de la licencia del servicio o de la autorización para su comercialización.
- i) Por caso fortuito o fuerza mayor del MUNICIPIO.
- j) Si así lo exigiera el interés público o la seguridad nacional.
- k) Si las partes de común acuerdo convienen en dar término anticipado al contrato.

Puesto término anticipado al contrato por cualquiera de las causas señaladas, con excepción de las indicadas en las letras i), j) y k) y de la indicada en la letra h) sólo si el proveedor acredita, mediante la respectiva documentación, que no ha existido responsabilidad de su parte en tales casos el MUNICIPIO podrá cobrar y hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento sin necesidad de requerimiento ni acción judicial alguna, en carácter de cláusula penal y de acuerdo al procedimiento que corresponda según su naturaleza.



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DÉCIMO PRIMERO: Se deja constancia que el CONTRATISTA ha entregado una garantía por la suma de \$1.100.000.- (un millón cien mil pesos) a favor de la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR, Rol Único Tributario Nº 69.050.400-6, en los términos exigidos en los TDR, para garantizar el fiel y cabal cumplimiento de las obligaciones que impone este contrato, autorizando desde ya el CONTRATISTA a la MUNICIPALIDAD para hacer efectiva dicha garantía sin necesidad de requerimiento ni acción judicial alguna y cobrar con cargo a ella las indemnizaciones y multas causadas por el incumplimiento del CONTRATISTA. Todo lo anterior, sin perjuicio de las demás acciones legales que pudieren corresponderle al MUNICIPIO.

No concurriendo las circunstancias antedichas, la referida garantía será devuelta al CONTRATISTA una vez que éste haya dado total, íntegro y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones por él contraídas en el presente contrato. Previamente a la restitución de la garantía, se requerirá la verificación de lo anterior y para lo cual la MUNICIPALIDAD emitirá el respectivo informe de cumplimiento entendiendo, para tales efectos, que las obligaciones del CONTRATISTA revisten el carácter de indivisibles.

DÉCIMO SEGUNDO: Unidad Técnica.- La Unidad Técnica del MUNICIPIO será el El Departamento de Seguridad y Emergencia.-

DÉCIMO TERCERO: Domicilio y Competencia.- Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Zapallar, Región de Valparaíso, y se someten a la competencia de los Tribunales de Justicia de La Ligua.-

DÉCIMO CUARTO: Ejemplares.- El presente instrumento se firma en cuatro ejemplares de idéntico tenor y data, quedando tres ejemplares en poder de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, y un ejemplar en poder del PROVEEDOR.-

DÉCIMO QUINTO: Personería.- La personería de don NICOLÁS NATANIEL COX URREJOLA para representar a la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR como Alcalde, consta de Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral de Valparaíso, con fecha treinta de Noviembre de dos mil doce.- La personería de don LUIS IVAN MUÑOZ HERNÁNDEZ para representar al CONTRATISTA, consta en Escritura Pública de Constitución de sociedad de responsabilidad limitada de fecha 21 de julio de 2008, otorgada ante Notario Público Titular de la Cuadragésima Primera Notaría de Santiago, don Félix Jara Cadot. Documentos que no se insertan por ser conocidos de las partes y a su expresa solicitud.-

IMPUTESE el gasto a la asignación presupuestaria **215.22.08.002.000.000** denominada **“Seguridad de Vigilancia”**.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal



NICOLAS COX URREJOLA
Alcalde

- C. LICITACIONES / Contratos
DISTRIBUCION:
1.- LICITACIONES
2.- INTERESADO
3.- ADMINISTRACION Y FINANZAS
4.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
5.- ARCHIVO. SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / CTL / SEC / ffd.-