



Republica de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaria Municipal

## **DECRETO DE ALCALDIA N° 2.954 / 2015.**

**ZAPALLAR, 29 de Mayo de 2015.**

### **VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 320-2012 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso de fecha 30 de Noviembre de 2012, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar;

### **CONSIDERANDO:**

- Finiquito de Contrato de Trabajo de fecha 29 de Mayo de 2015, suscrito entre la I. Municipalidad de Zapallar y don(ña) Rankon Esteban Martínez García.

### **DECRETO:**

**FINIQUITASE el Contrato de trabajo suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y don(ña) RANKON ESTEBAN MARTINEZ GARCIA, según el siguiente detalle:**

En Zapallar, a 29 de mayo de 2015, por una parte comparece la Ilustre Municipalidad de Zapallar, Corporación Autónoma de Derecho Público, del giro de su denominación, Rol Único Tributario N° 69.050.400-6, representada legalmente por su Alcalde, don **NICOLÁS NATANIEL COX URREJOLA**, chileno, casado, empleado público, Cédula Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ ambos domiciliados para estos efectos en calle Germán Riesco N° 399, Comuna de Zapallar, Región de Valparaíso; en adelante indistintamente "La Municipalidad" o El Municipio"; y por la otra parte comparece don(ña) **RANKON ESTEBAN MARTINEZ GARCIA**, Nacionalidad Chilena, Casado(a), cédula nacional de identidad N° \_\_\_\_\_ domiciliado para estos efectos en \_\_\_\_\_ se deja testimonio y se ha acordado el finiquito que consta de las siguientes cláusulas:

**PRIMERO:** Don (ña) **RANKON ESTEBAN MARTINEZ GARCIA**, fue contratado para prestar servicios a la Ilustre Municipalidad de Zapallar cumpliendo la función de "**SERVICIOS DE INSPECCION EN LA COMUNA DE ZAPALLAR EN RELACION A LA LEY DE URBANISMO Y CONSTRUCCION, LEY DE TRANSITO, INSERTO EN EL PROGRAMA COMUNA BALNEARIO ACTIVA, QUE SERAN PRESTADOS EN LA FAENA DENOMINADA PERIODO DE VACACIONES DE VERANO**", desde el 02 de enero de 2015 hasta el 31 de mayo de 2015, según contrato de trabajo aprobado por decreto de alcaldía N° 119, de fecha 02 de enero de 2015. Don (ña) **RANKON ESTEBAN MARTINEZ GARCIA**, con fecha 31 de mayo de 2015, fecha esta última en que su contrato de trabajo ha terminado por "**Conclusión del trabajo o servicio que dio origen**



Republica de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaria Municipal

**al contrato**”, en conformidad a lo estipulado en el artículo N° 159, N° 5, del Código del Trabajo.

**SEGUNDO:** En concordancia con lo establecido precedentemente, la Ilustre Municipalidad de Zapallar no adeuda pago alguno a don (ña) **RANKON ESTEBAN MARTINEZ GARCIA**.

**TERCERO:** Don (ña) **RANKON ESTEBAN MARTINEZ GARCIA**, deja constancia que durante el tiempo que prestó servicios a Ilustre Municipalidad de Zapallar, recibió oportunamente el total de las remuneraciones, beneficios y demás prestaciones convenidas de acuerdo a su contrato de servicios, clase de servicio ejecutado, y que en tal virtud la Ilustre Municipalidad de Zapallar nada le adeuda por tales conceptos, ni por horas extraordinarias, feriado, imposiciones previsionales, así como por ningún otro concepto, ya sea legal o contractual, derivado de la prestación de sus servicios o de la terminación de los mismos.

En consecuencia don (ña) **RANKON ESTEBAN MARTINEZ GARCIA**, declara que no tiene reclamo alguno que formular en contra de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, renunciando a todas las acciones que pudieran emanar del contrato que los vinculó.

**CUARTO:** En virtud de lo anteriormente expuesto, don (ña) **RANKON ESTEBAN MARTINEZ GARCIA**, manifiesta expresamente que la Ilustre Municipalidad de Zapallar nada le adeuda en relación con los servicios prestados, por lo que libre y espontáneamente, y con el pleno y cabal conocimiento de sus derechos, otorga a la Ilustre Municipalidad de Zapallar, el más amplio, completo, total y definitivo finiquito por los servicios prestados y la terminación de ellos, ya diga relación con remuneraciones, cotizaciones previsionales, de seguridad social o de salud, subsidios, beneficios contractuales adicionales a las remuneraciones, indemnizaciones, compensaciones, o con cualquiera causa o concepto.

**QUINTO:** Asimismo, declara don (ña) **RANKON ESTEBAN MARTINEZ GARCIA**, que, en todo caso, y a todo evento, renuncia expresamente a cualquier derecho, acción o reclamo que eventualmente tuviere o pudiese corresponderle en contra de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, en relación directa o indirecta con su contrato, con los servicios prestados, con la terminación del referido contrato o dichos servicios, sepa que esos derechos o acciones correspondan a remuneraciones, cotizaciones previsionales, de seguridad social o de salud, subsidios, beneficios contractuales adicionales a las remuneraciones, indemnizaciones compensaciones, o con cualquier otra causa o concepto.

**SEXTO:** El empleador comunica en este acto que las cotizaciones previsionales y de salud se encuentran pagadas entregándosele los comprobantes de pago que el trabajador recibe conforme.



Republica de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaria Municipal

**SEPTIMO:** Para constancia, las partes firman el presente finiquito en cuatro ejemplares, quedando tres en poder del municipio y uno en poder de don (ña) **RANKON ESTEBAN MARTINEZ GARCIA**, y en cumplimiento de la legislación vigente, quien lo lee, firma y lo ratifica ante el oficial del Registro Civil de la Comuna de Zapallar, en función de Notario.

**OCTAVO:** La personería de don **NICOLÁS NATANIEL COX URREJOLA**, para representar a la Ilustre Municipalidad de Zapallar como Alcalde, consta de Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, Quinta Región, de fecha treinta de noviembre de dos mil doce.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y REGISTRESE



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

C: FINIQUITOS / Código del Trabajo

**DISTRIBUCION:**

1. CONTRALORIA REGIONAL DE VALPARAISO.
2. INTERESADO.
3. RECURSOS HUMANOS.
4. DEPTO. DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.
5. OFICINA DE TRANSPARENCIA.
6. ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL

ADM / CTL / SEC / pfc.