



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

## DECRETO DE ALCALDÍA N° 1.561/2015

ZAPALLAR, 16 de marzo de 2015

### VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”; Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre de 2012, que nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar.

### CONSIDERANDO:

1° El Decreto de Alcaldía N° 1.529/2013, de fecha 1 de abril de 2013, que nombra a contar del 1 de abril de 2013, a doña Ximena Olivares Cerpa, cédula nacional de identidad N° 12.844.916-7, en el cargo de Administradora Municipal.

2° El derecho de todo funcionario regido por la Ley N° 18.883 a hacer uso de feriados legales y permisos.

3° Lo dispuesto en los párrafos 3° y 4° del Título IV de la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

4° Solicitud de Permiso administrativo presentada por doña Ximena Olivares Cerpa, Administradora Municipal, grado 8° E.M.S.

5° Solicitud de Feriado Legal presentada por doña Ximena Olivares Cerpa, Administradora Municipal, grado 8° E.M.S.

### DECRETO:

1° **AUTORÍZASE** a la funcionaria que se individualiza, para que haga uso de permiso administrativo, **con goce de sueldo**, según siguiente detalle.

Nombre/Cargo	N° días	Desde	Desde	Pendiente
<b>Ximena Olivares Cerpa</b> Administradora Municipal, grado 8° E.M.S.	6	16.03.2015	23.03.2015	0

2° **AUTORÍZASE** a la funcionaria que se individualiza, para que haga uso de **15 días** de su **Feriado Legal año 2015**, según detalle:

Nombre/Cargo	N° días	Desde	Desde
<b>Ximena Olivares Cerpa</b> Administradora Municipal, grado 8° E.M.S.	15	24.03.2015	14.04.2015



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

3° Se deja constancia que no le queda días pendientes, correspondientes a su **Feriado Legal año 2015.**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

Distribución:

- 1.- Depto. Recursos Humanos
- 2.- Dirección de Administración y Finanzas
- 3.- Oficina de Transparencia..
- 4.- Dirección de Control
- 5.- Archivo: Secretaria Municipal.

CTL/SEC/JUR/-