



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

## **DECRETO DE ALCALDIA N° 1.438 / 2015.**

**ZAPALLAR, 09 de Marzo de 2015.**

---

### **VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”, modificada por la Ley N° 19.130 de fecha 19 de Marzo de 1992; Ley N° 20.033 de Julio del 2005; Sentencia de Proclamación Rol N° 320-2012 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre del 2012 que me nombra Alcalde de la Comuna;

### **CONSIDERANDO:**

- Decreto de Alcaldía N° 966/2015 de fecha 13 de Febrero de 2015 que autoriza contratación directa con Comunicaciones e Inversiones Cesar Ramos Silva E.I.R.L., para contratación de servicio de difusión radial en la Radio Dulce
- Contrato de Difusión Radial suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y Comunicaciones e Inversiones Cesar Ramos Silva E.I.R.L.
- Memorandum N° 336/2015 de fecha 09 de Marzo de 2015, emitido por el Encargado de Adquisiciones y Licitaciones.

### **DECRETO:**

**APRUEBASE Contrato de Difusión Radial, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y Comunicaciones e Inversiones Cesar Ramos Silva E.I.R.L., según siguiente detalle:**

En Zapallar, a 20 de febrero de 2015, comparece, por una parte, la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR**, Corporación Autónoma de Derecho Público, Rol Único Tributario N° 69.050.400-6, representada legalmente por su Alcalde don **NICOLÁS NATANIEL COX URREJOLA**, chileno, casado, empleado público, cédula nacional de identidad N° \_\_\_\_\_ ambos domiciliados, para estos efectos, en calle \_\_\_\_\_ en adelante indistintamente la MUNICIPALIDAD o el MANDANTE; por la otra parte, comparece **COMUNICACIONES E INVERSIONES CESAR RAMOS SILVA E.I.R.L.**, Rut. N°76.026.193-1, representada, según se acreditará por don **CÉSAR AUGUSTO RAMOS SILVA**, Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_ domiciliado para estos efectos en \_\_\_\_\_ en adelante el CONTRATISTA o PROVEEDOR; los comparecientes vienen en celebrar el siguiente contrato, que se registrá por las cláusulas que se pasan a exponer:

**PRIMERO: Antecedentes.-** Déjase constancia que el presente contrato se celebra previa autorización de trato directo efectuado mediante Decreto de Alcaldía N°966/2015, de 13 de febrero de 2015 y publicada en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública de la Administración a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

El presente contrato se ejecutará conforme a las condiciones establecidas en los Términos de Referencia (TDR) que obran como antecedentes de esta contratación, que fueron aceptados por el PROVEEDOR y aprobados por Decreto de Alcaldía N°966/2015, ya citado, documentos todos que forman parte integrante del presente contrato para todos los efectos legales.



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**SEGUNDO: Objeto del Contrato.-** Por el presente contrato el CONTRATISTA se obliga a prestar el servicio especificado en la cláusula cuarta, en adelante también “el servicio”.

**TERCERO: Monto total del contrato.-** El monto total del presente contrato es la suma de **\$4.843.300.- (cuatro millones ochocientos cuarenta y tres mil trescientos pesos)**, con impuestos incluidos.

**CUARTO: De los servicios.-** El CONTRATISTA se obliga a efectuar un servicio de difusión radial en la Radio Dulce, conforme a lo siguiente:

Servicio	Valor Mensual Neto	Valor Mensual Bruto
Servicio Difusión Radial desde Febrero a Diciembre año 2015 (11 Meses)	\$370.000.-	\$ 440.300

**Especificaciones del servicio de Difusión radial:**

Difusión preferente de todos los comunicados de prensa emitidos por el Departamento de Comunicaciones de la Municipalidad, en el Noticiero “Nuestra Visión Noticias”, de lunes a viernes de 12:30 a 13:00 horas.

Libre disposición de avisos radiales de treinta segundos, en tanda comercial, para la difusión de actividades municipales y mensajes a la comunidad.

Libre disposición de entrevistas telefónicas o presenciales, en el matinal “La Dulce Mañana” de Lunes a sábado de 9:00 a 12:30 horas.

Participación en el programa “El Té con Dulce: La Conversación Provincial”. Programa emitido desde el lunes 2 de marzo, de 18:00 a 19:00 horas, de lunes a viernes.

Participación en el programa “Campanazo Dominical”, domingos de 11:00 a 14:00 horas, según requerimientos de la Municipalidad.

**QUINTO: Procedimiento de solicitud, ejecución y recepción de los servicios.-**

**a) Procedimiento de solicitud:**

El MUNICIPIO, a través de la Unidad de Adquisiciones cursará al PROVEEDOR la solicitud de provisión del servicio en las cantidades y conforme al precio indicado en la cláusula tercera, en cual será pagado en la modalidad indicada en la cláusula sexta.

**b) Lugar y plazo de ejecución de los servicios:**

El PROVEEDOR deberá ejecutar los servicios requeridos de conformidad a la descripción que efectúa la cláusula precedente.

Habiéndose ejecutado de conformidad el servicio, el Jefe de la Unidad Técnica emitirá el certificado “Recepción del Servicio” cuyo original será entregado al proveedor para efectos de habilitarlo al pago, de conformidad a lo indicado en la cláusula sexta. En caso de rechazo se estará a lo previsto en la letra c) siguiente.

**c) Procedimiento de rechazo de los servicios:**

El MUNICIPIO se reserva el derecho de rechazar total o parcialmente el servicio, cuando éste no cumpla con las condiciones establecidas en los presentes TDR y/o en la cotización presentada por el proveedor, caso en el cual los servicios se considerarán no ejecutados.

En tal caso se procederá de la siguiente forma:



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

EL Jefe de la Unidad Técnica, o quien lo reemplace, enviará un correo electrónico al PROVEEDOR, indicando él o los servicios que han sido rechazados y el motivo del rechazo.

El PROVEEDOR tendrá 2 días hábiles contado desde el envío del correo electrónico para ejecutar nuevamente los servicios rechazados, asumiendo además, los costos inherentes al retiro, traslado y reposición de material y recurso humano.

El retiro de material, si lo hubiere, así como la nueva ejecución de los servicios, se efectuará en el horario indicado en la letra b) de este numeral.

Si el Proveedor no ejecuta nuevamente el servicio rechazado dentro del plazo señalado en el N°2 precedente, el Jefe de la Unidad Técnica emitirá un informe que indicará el incumplimiento del PROVEEDOR con el cual se procederá a la aplicación de las multas previstas en estos TDR.

**SEXTO: Forma de Pago.-** El Proveedor facturará mensualmente los servicios efectivamente entregados y recepcionados conforme por la Unidad Técnica de conformidad al valor mensual consignado en la cláusula cuarta.

Para los efectos del pago el Proveedor presentará en el Departamento de Administración y Finanzas, en el horario comprendido entre las 9:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes, la siguiente documentación:

La factura correspondiente al monto a pagar, la cual deberá indicar, además de las menciones tributarias, el número de la correspondiente orden de compra y, si corresponde, los datos de lote, partida y fecha de vencimiento.

Documento "Recepción de Servicio" emitido por el Jefe de la Unidad Técnica correspondiente de la Ilustre Municipalidad de Zapallar.

Certificado que acredite estar al día en el pago de las remuneraciones y cotizaciones previsionales respecto de sus trabajadores, o declaración jurada notarial donde conste no tener trabajadores a su cargo.

En todo caso no se efectuará pago alguno mientras no se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo aprobatorio del respectivo contrato.

El MUNICIPIO no responderá de modo alguno por solicitud de servicios sin orden de compra a través del portal, ni por entrega de éstos en otras unidades o servicios diferentes a los indicados en los presentes Términos de Referencia (TDR).

**SÉPTIMO: Cesión del Contrato.-** El CONTRATISTA no podrá, en caso alguno, ceder o transferir en forma alguna, total o parcialmente, los derechos y obligaciones establecidos en el presente contrato. La infracción de esta prohibición dará derecho al MUNICIPIO para poner término anticipado al contrato, en forma inmediata, de conformidad a lo establecido en la cláusula décima del presente convenio. Lo anterior es sin perjuicio de la transferencia -que se pueda efectuar con arreglo a las normas del derecho común- de los documentos justificativos de los créditos que emanen del respectivo contrato.

**OCTAVO: Multas por Atrasos.-**

**I.- Definición de las situaciones constitutivas de incumplimientos y valorización de las multas asociadas a las mismas:**

**Incumplimiento de cualquiera de las especificaciones del servicio de difusión indicadas en el numeral 1): 1 UTM. por evento**

**II.- Excepciones.**

No obstante, si durante la vigencia del contrato se presentaran eventos de fuerza mayor o caso fortuito que impidan al Proveedor dar cumplimiento oportuno o íntegro a las solicitudes de servicios



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

del MUNICIPIO, aquel podrá, dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes al requerimiento respectivo, comunicar por escrito (vía mail) dicha circunstancia al Jefe de la Unidad de Adquisiciones y al Director de la Unidad Técnica. En dicha comunicación el Proveedor deberá explicitar el evento de fuerza mayor o caso fortuito invocado, acompañando la documentación que lo acredite y cómo éste ha provocado el atraso o entorpecimiento e informar el plazo dentro del cual podrá cumplir con la entrega de los servicios el cual no podrá exceder de 7 días hábiles. Corresponderá al Alcalde de la Municipalidad calificar de manera exclusiva si los hechos invocados por el Proveedor configuran caso fortuito o fuerza mayor que exima de la aplicación de las multas correspondientes. Transcurrido el plazo de cuarenta y ocho horas a que se hace referencia, no se aceptará justificación ni reclamo alguno del Proveedor fundada en razones de caso fortuito o fuerza mayor, configurándose en dicho caso un incumplimiento que dará lugar a la aplicación de las multas.

### **III.- Aplicación de las multas.**

Las multas se aplicarán por acto administrativo fundado del MUNICIPIO, previo informe para la aplicación de multas el cual será elaborado por el Jefe de la Unidad Técnica, el cual deberá contener, a lo menos:

- 1.- Identificación del Proveedor.
- 2.- Identificación del Decreto aprobatorio del contrato.
- 3.- Descripción del incumplimiento, el cual deberá contener a lo menos:
  - a) La indicación de si se trata de una situación de atraso o de falta de disponibilidad, o de ambas, y conforme con lo anterior, precisar, según corresponda:  
Fechas de emisión de la respectiva Orden de Compra y de entrega efectiva del producto.  
Cantidad de los servicios requeridos conforme a la Orden de Compra y cantidad de aquellos efectivamente recepcionados.
  - b) Indicación si ha tenido lugar alguna de las situaciones previstas en el punto II Excepciones.
  - c) Documentación de respaldo de lo informado.
- 4.- Monto de la multa.
- 5.- Firma del Director de la Unidad Técnica y visto bueno del Jefe de la Unidad de Adquisiciones.

En caso de determinarse la procedencia de aplicar la multa, la Unidad de Adquisiciones notificará por escrito al Proveedor mediante Oficio remitido por carta certificada indicando la causa que lo motiva y la multa que a que da origen el incumplimiento y adjuntando copia del informe para la aplicación de multas. La carta certificada será enviada al domicilio indicado en la comparecencia del contrato, o a falta de éste, al designado por el Proveedor en su registro en Chileproveedores, entendiéndose practicada la respectiva notificación a contar del tercer día hábil siguiente a su recepción en la oficina de Correos que corresponda.

El Proveedor podrá reclamar por escrito de la aplicación de la multa dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación. El MUNICIPIO resolverá, mediante resolución fundada, la reclamación presentada ya sea acogiendo los descargos del Proveedor y atenuando o dejando sin efecto la multa o bien rechazando los argumentos y confirmando la aplicación de la multa respectiva. La Unidad de Adquisiciones notificará por escrito al Proveedor la resolución que resuelve el reclamo mediante Oficio remitido por carta certificada conforme a lo previsto en el párrafo precedente.

Las multas aprobadas por el MUNICIPIO se aplicarán mediante resolución fundada conforme a lo siguiente:



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

- 1º) En primer lugar procederá aplicar la multa descontando su valor del estado de pago que estuviere pendiente a la fecha de aplicación de la multa respectiva.
- 2º) En caso que no existan pagos pendientes, el Proveedor dispondrá del plazo de 15 días hábiles para pagar la multa directamente en el MUNICIPIO. Dicho plazo se contará desde la fecha de notificación respectiva, según si ha mediado o no reclamo de aplicación de la multa.
- 3º) Vencido el plazo para efectuar el pago sin que el Proveedor lo haya efectuado, la multa se aplicará descontando su valor de la respectiva garantía de fiel cumplimiento, en cuyo caso el Proveedor deberá entregar una nueva garantía en los mismos términos y condiciones previstos en estas bases. La falta de entrega de la nueva garantía será causal de término anticipado del contrato conforme a lo previsto en el Punto N°10 de estos TDR.

En caso que las multas excedan, en su monto total, el valor equivalente al 30% del monto total del contrato, el MUNICIPIO podrá poner término anticipado al contrato.

Con todo, las multas aquí establecidas serán acumulables con las indemnizaciones que pudieren fijar los Tribunales de Justicia por los perjuicios causados por el incumplimiento del PROVEEDOR en los mismos casos, y sin perjuicio de la facultad del MUNICIPIO de poner término anticipado al contrato.

**NOVENO: Vigencia del Contrato.-** El presente contrato comenzará a regir a contar del mes de febrero hasta el 31 de diciembre de 2015, sin perjuicio de lo estipulado en la cláusula décima.

Por razones de buena ejecución del servicio, el CONTRATISTA queda expresamente autorizado para ejecutar los servicios descritos en la cláusula cuarta antes de la total tramitación del acto administrativo aprobatorio del presente contrato; sin perjuicio de lo anterior, el pago del mismo se reservará a la fecha en que aquello ocurra.

**DÉCIMO: Término Anticipado.-** Mediante Decreto fundado el MUNICIPIO podrá poner término anticipado al contrato en cualquiera de las situaciones que se señalan a continuación:

Si el PROVEEDOR es declarado en quiebra o le son protestados documentos comerciales que se mantuvieren impagos por más de sesenta días o no fueren debidamente aclarados dentro de dicho plazo.

Si el PROVEEDOR se encuentra en estado de notoria insolvencia, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.

En caso de término de giro, liquidación o disolución de la entidad proveedora. En tales eventos la entidad proveedora tendrá la obligación de comunicar cualquiera de tales hechos al MUNICIPIO, dentro del plazo de 10 días contados desde el suceso respectivo.

Si los servicios no cumplen con las características técnicas que motivaron la contratación.

Si se verificare cualquier otro incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el PROVEEDOR. Se estimarán como tales: incumplimiento que impida o dificulte notoriamente la correcta y oportuna ejecución de los servicios contratados; inobservancia o vulneración de la prohibición establecida en la cláusula séptima; aplicación de multas en los casos previstos en la cláusula octava; incumplimiento reiterado del Proveedor según lo previsto en la cláusula octava; en el caso previsto en el N°3, del párrafo quinto del Apartado II de la cláusula octava.

La no renovación de la garantía en los casos previstos en los presentes TDR.

El incumplimiento reiterado o sostenido del PROVEEDOR a sus obligaciones laborales y previsionales respecto de sus trabajadores. Se entenderá que hay incumplimiento reiterado si el PROVEEDOR no ha dado cumplimiento íntegro y oportuno a sus obligaciones laborales y previsionales en dos o más períodos de cotizaciones, y sostenido si la situación de incumplimiento



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

se mantiene durante dos o más meses de manera continua. Lo anterior sin perjuicio del derecho de retención previsto en la ley N°20.123.

Si el PROVEEDOR no puede cumplir con su obligación de entrega de los servicios debido a la cancelación de la licencia del servicio o de la autorización para su comercialización.

Por caso fortuito o fuerza mayor del MUNICIPIO.

Si así lo exigiera el interés público o la seguridad nacional.

Si las partes de común acuerdo convienen en dar término anticipado al contrato.

**DÉCIMO PRIMERO: Unidad Técnica.-** La Unidad Técnica del MUNICIPIO será la Dirección de Desarrollo Comunitario.-

**DÉCIMO SEGUNDO: Domicilio y Competencia.-** Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Zapallar, Región de Valparaíso, y se someten a la competencia de los Tribunales de Justicia de La Ligua.-

**DÉCIMO TERCERO: Ejemplares.-** El presente instrumento se firma en cuatro ejemplares de idéntico tenor y data, quedando tres ejemplares en poder de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, y un ejemplar en poder del PROVEEDOR.-

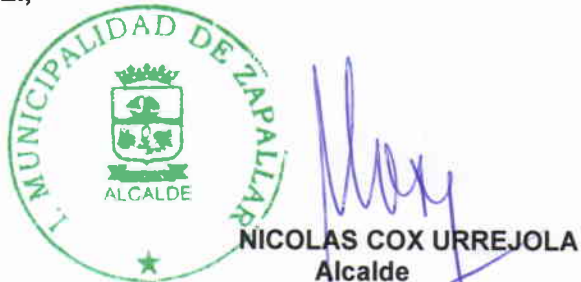
**DÉCIMO CUARTO: Personería.-** La personería de don NICOLÁS NATANIEL COX URREJOLA para representar a la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR como Alcalde, consta de Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral de Valparaíso, con fecha treinta de Noviembre de dos mil doce.- La personería de don **CÉSAR AUGUSTO RAMOS SILVA** para representar al CONTRATISTA consta en escritura pública de constitución de E.I.R.L. de fecha 13 de junio de 2008, otorgada ante Notario Público Titular de Valparaíso, don Manuel Jordán López. Documentos que no se insertan por ser conocidos por las partes.

**IMPUTESE** el gasto a las asignación presupuestaria **215.22.07.001.001.001: "Difusión y Publicaciones"**.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

C: SECPLA / Contratos

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 3.- SECPLA.
- 4.- DIRECCION DE OBRAS.
- 5.- ASESORIA JURIDICA.
- 6.- INTERESADO.
- 7.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / CTL / SEC / pfc.