



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

CERTIFICADO ACUERDO N° 87 / 2015

**Sesión Ordinaria N° 10 / 2015
Concejo Municipal de Zapallar**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE, Secretario Municipal de la Ilustre
Municipalidad de Zapallar, que suscribe, certifica que:**

**En Sesión Ordinaria N° 10, de fecha 27 de Marzo de 2015, bajo Acuerdo N°
87 el Honorable Concejo Municipal aprueba lo siguiente:**

**Pago de Asignación por cumplimiento de Metas correspondiente al
Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal del año 2014, Ley de Incentivos
N° 19.803.**

En Zapallar, a veinte días del mes de Abril de dos mil quince.

SEC / pfc.

CUADRO DE METAS INSTITUCIONALES METAS

AÑO 2014 INDICADOR

REGISTRO	PONDERACION	EVALUACION	CUMPLIMIENTO	PONDERACION	INCENTIVO
BASES DE LICITACION	40%	C/T	100%		
COPIA DE REGLAMENTO	40%	C/T	100%		
COPIA DEL INSTRUCTIVO	20%	C/T	100%		6,8%
TOTAL					

CUADRO DE METAS COLECTIVAS

DEPARTAMENTO	METAS	INDICADOR	PONDERACION	EVALUACION	CUMPLIMIENTO	PONDERACION	INCENTIVO
CONTROL	EFFECTUAR A LO MENOS DOS AUDITORIAS A LA ADMINISTRACION DE VEHICULOS MUNICIPALES	N° DE AUDITORIAS REALIZADAS / N° DE AUDITORIAS COMPROMETIDAS	40%	C/T	100%		
	EFFECTUAR A LO MENOS DOS AUDITORIAS AL CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	N° DE AUDITORIAS REALIZADAS / N° DE AUDITORIAS COMPROMETIDAS	30%	C/T	100%		
	EFFECTUAR UN MINIMO DE DOS AUDITORIAS A LA GESTION DE FONDOS POR RENDIR	N° DE AUDITORIAS REALIZADAS / N° DE AUDITORIAS COMPROMETIDAS	30%	C/T	100%		6%
MANTENCION OPERACIONES TRANSITO E INSPECCION	INSTALACION DE LUMINARIAS LED FALTANTES EN LAS LOCALIDADES DE ASENTAMIENTO, BLANQUILLO, TIERRAS BLANCAS Y LA LAGUNA	N° DE LUMINARIAS INSTALADAS / N° DE LUMINARIAS FALTANTES	50%	C/T	100%		
	NORMALIZAR EL 30% DE LOS REDUCTORES DE VELOCIDAD	N° DE REDUCTORES NORMALIZADOS / N° DE REDUCTORES FUERA DE NORMA	20%	C/T	100%		
	REALIZAR SEIS FISCALIZACIONES ANUALES EN MATERIA DE CUMPLIMIENTO DE LEY DE ALCOHOLES	N° DE FISCALIZACIONES REALIZADAS / N° DE FISCALIZACIONES COMPROMETIDAS	30%	C/T	100%		6%
DOM	FISCALIZAR EL 50% DE LOS LOTES EN ALTAVISTA	N° DE FISCALIZACIONES / N° DE FISCALIZACIONES / N° DE LOTES CATASTRADOS	50%	C/T	100%		
	FISCALIZAR EL 50% DE LOS LOTES SECTOR LA FORESTA	N° DE FISCALIZACIONES / N° DE LOTES CATASTRADOS*100	25%	C/T	100%		
	FISCALIZAR EL 50% DE LOS LOTES LA LAGUNA	N° DE FISCALIZACIONES / N° DE FISCALIZACIONES / N° DE LOTES CATASTRADOS	25%	C/T	100%		6%

FINANZAS	FISCALIZACION DEL 90% DE LOS PREDIOS UBICADOS EN EL LOTE EL MORRO NORTE Y EL MORRO SUR PARA ACTUALIZACION DE CATASTRO	TOTAL DE ROLES FISCALIZADOS / N° TOTAL DE ROLES EXISTENTES	PLANO DE CATASTRO DE AMBOS LOTEOS. LISTADO CON OBSERVACIONES Y MODIFICACIONES REALIZADAS. REGISTRO FOTOGRAFICO.	40%	C/T	100%	
	REALIZAR DOS LEVANTAMIENTOS CATASTRALES DE MICROEMPRESA FAMILIAR EXISTENTES EN LA COMUNA.	NIDE LEVANTAMIENTOS CATASTRALES REALIZADOS / N° DE LEVANTAMIENTOS CATASTRALES COMPROMETIDOS.	INFORME FINAL DEL CATASTRO. ACTA DE VISITA. REGISTRO FOTOGRAFICO.	40%	C/T	100%	
	CUMPLIMIENTO DE PAGO A PROVEEDORES A 30 DIAS UNA VEZ RECIBIDA LA FACTURA EN LA UNIDAD DE FINANZAS, CONTANDO DE LA FECHA DE TIMBRE DE RECEPCION.	NUMERO DE FACTURAS PAGADAS DENTRO DE LOS 30 DIAS / NUMERO DE FACTURAS RECIBIDAS	REGISTRO DEL INGRESO DE LAS FACTURAS. REGISTRO DE LOS DECRETOS DE PAGO GIRADOS.	20%	C/T	100%	6%
JURIDICO	REALIZAR DOS CAPACITACIONES ANUALES A FUNCIONARIOS MUNICIPALES SOBRE MATERIAS DE INTERES.	N° DE CAPACITACIONES REALIZADAS / N° DE CAPACITACIONES COMPROMETIDAS.	REGISTRO DE ASISTENCIA. REGISTRO FOTOGRAFICO COPIA DE PRESENTACION REALIZADA.	30%	C/T	100%	
	ELABORAR REGLAMENTO DE OTORGAMIENTO DE PATENTES PARA MICROEMPRESA FAMILIAR Y REGLAMENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL.	N° DE REGLAMENTOS ELABORADOS / N° DE REGLAMENTOS COMPROMETIDOS.	TEXTO DEL REGLAMENTO ELABORADO	30%	C/T	100%	
	ELABORAR 10 INFORMES CON NUEVAS LEYES Y CRITERIOS JURISPRUDENCIALES DE LOS TRIBUNALES SUPERIORES DE JUSTICIA Y CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA DE INTERES MUNICIPAL.	N° DE INFORMES ENVIADOS / N° DE INFORMES COMPROMETIDOS.	REGISTRO DOCUMENTAL CON INFORME IMPRESO	40%	C/T	100%	6%
SECRETARIA MUNICIPAL	DIGITALIZACION DEL 100% ACTAS Y ACUERDOS DEL CONCEJO MUNICIPAL AÑO 2014.	N° DE ACTAS Y ACUERDOS DIGITALIZADOS / N° DE ACTAS Y ACUERDOS GENERADOS EN EL AÑO.	CD CON EL TOTAL DE LAS DIGITALIZACIONES	40%	C/T	100%	
	DIGITALIZACION DEL 100% DE LOS DECRETOS DE ALCALDIA AÑO 2014.	N° DE DECRETOS DIGITALIZADOS / N° DE DECRETOS GENERADOS EN EL AÑO.	CD CON EL TOTAL DE LAS DIGITALIZACIONES	40%	C/T	100%	
	REALIZAR CAPACITACION AL 10% DEL TOTAL DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS EN LA LEY N° 19862.	N° DE ORGANIZACIONES CAPACITADAS / N° TOTAL DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	REGISTRO DE ASISTENCIA. REGISTRO FOTOGRAFICO COPIA DE PRESENTACION REALIZADA	20%	C/T	100%	6%
JUZGADO	ACTUALIZACION DE BIBLIOTECA JURIDICA POR MATERIAS DE NUESTRA COMPETENCIA, TALES COMO DERECHO DE TRANSITO, DERECHO CIVIL, DERECHO PENAL, DERECHO INMOBILIARIO, DERECHO AMBIENTAL, ASI COMO ORDENANZAS Y DECRETOS MUNICIPALES.	EFFECTUAR A LO MENOS DOS CONTROLES INTERNOS SOBRE ACTUALIZACION DE LA BIBLIOTECA JURIDICA POR MATERIAS.	LAS CERTIFICACIONES DEL CUMPLIMIENTO DE CADA UNA DE ELLAS SE ENCUENTRA A CARGO DE LA SRTA SECRETARIA TITULAR EN SU CALIDAD DE MINISTRO DE FE.	40	C/T	100%	
	RENOVACION DE ARCHIVOS EN LOS MATERIALES QUE CORRESPONDA A PROGRAMACION DE DIAS DE AUDIENCIAS, CONTROL DE ENVIO Y RECEPCION DE EXHORTOS.	EFFECTUAR A LO MENOS DOS CONTROLES EN FORMA QUINCENAL EN MATERIA DE AUDIENCIAS, EFFECTUAR A LO MENOS DOS CONTROLES MENSUALES EN MATERIA DE EXHORTO.	LAS CERTIFICACIONES DE CADA UNA DE ELLAS SE ENCUENTRA A CARGO DE LA SRA SECRETARIA TITULAR EN SU CALIDAD DE MINISTRO DE FE.	30	C/T	100%	
	PREPARACION Y COORDINACION DE JORNADA DE CAPACITACION PROFESIONAL EXTENDIDA POR EL DEPARTAMENTO JURIDICO DE LA DIRECCION REGIONAL DE LA CORPORACION NACIONAL FORESTAL 5ª REGION, SOBRE MATERIA DE SU ESPECIALIDAD	FIJACION DE DIAS Y HORAS DE CAPACITACION SOBRE LEGISLACION FORESTAL-EXTENDIDA POR LA DIRECCION JURIDICA CONAF 5ª REGION	LAS CERTIFICACIONES DE CADA UNA DE ELLAS SE ENCUENTRA A CARGO DE LA SRA SECRETARIA TITULAR EN SU CALIDAD DE MINISTRO DE FE.	30	C/T	100%	6%
SOCIAL	DESARROLLO DE UN NUEVO REGLAMENTO DE OTORGAMIENTO DE BECAS MUNICIPALES	ELABORACION DE DOCUMENTO	TEXTO DEL REGLAMENTO ELABORADO	40	C/T	100%	
	REALIZAR DOS CAPACITACIONES A POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA BECA MUNICIPAL	N° DE CAPACITACIONES REALIZADAS / N° DE CAPACITACIONES COMPROMETIDAS.	REGISTRO DE ASISTENCIA. REGISTRO FOTOGRAFICO COPIA DE PRESENTACION REALIZADA	30	C/T	100%	
	REALIZAR TRES CAPACITACIONES DE VIVIENDA A GRUPOS POSTULANTES	N° DE CAPACITACIONES REALIZADAS / N° DE CAPACITACIONES COMPROMETIDAS	REGISTRO DE ASISTENCIA. REGISTRO FOTOGRAFICO COPIA DE PRESENTACION REALIZADA	30	C/T	100%	6%

DIDECO	FISCALIZAR LA EJECUCION DEL 50% DE LOS FONDEVE ENTREGADOS EN EL PRIMER LLAMADO.	N° DE FONDEVES FISCALIZADOS / N° DE FONDEVES ENTREGADOS.	ACTA DE VISITA, REGISTRO FOTOGRAFICO	40%	C/T	100%	
	APARICION MENSUAL EN MEDIOS DE COMUNICACION DE NOTICIAS MUNICIPALES.	N° DE APARICIONES EN MEDIOS DE COMUNICACION / 12.	REGISTRO DOCUMENTAL O DIGITAL O AUDIOVISUAL	30%	C/T	100%	
	REALIZAR CHARLAS A 100% DE LOS COMITES DE VIVIENDA VIGENTES AL 31 DE DICIEMBRE.	N° DE COMITES CAPACITADOS / N° DE CAPACITACIONES COMPROMETIDAS.	REGISTRO DE ASISTENCIA, REGISTRO FOTOGRAFICO, COPIA DE PRESENTACION REALIZADA	30%	C/T	100%	6%

MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO	REALIZAR UN INFORME DIAGNOSTICO AMBIENTAL COMUNAL	ELABORACION DE DOCUMENTO	TEXTO DEL DIAGNOSTICO ELABORADO	30%	C/T	100%	
	RESPONDER AL 100% DE LAS SOLICITUDES DE PRONUNCIAMIENTO DE PROYECTOS SOMETIDOS AL SEIA	N° DE RESPUESTAS REALIZADAS / N° TOTAL DE INGRESOS	OFICIOS INGRESADOS AL SEIA	40%	C/T	100%	
	IMPLEMENTAR SISTEMA DE INFORMACION DE PROYECTOS SOMETIDOS AL SEIA PARA LA COMUNIDAD	SOLICITUD INCLUIR LINK EN PAGINA WEB.	LINK EN PAGINA WEB, PRINT DE PANTALLA	40%	C/T	100%	6%

ADQUISICIONES	REALIZAR DOS CAPACITACIONES A UNIDADES TECNICAS EN PROCESO DE SOLICITUD DE COMPRA.	N° DE CAPACITACIONES REALIZADAS	REGISTRO DE ASISTENCIA, REGISTRO FOTOGRAFICO, COPIA DE PRESENTACION REALIZADA	30%	C/T	100%	
	RESPALDAR DIGITALMENTE EL 70% DE LAS ORDENES DE COMPRAS MENORES A 3 UTM.	N° DE ORDENES DIGITALIZADAS / N° DE ORDENES EMITIDAS.	CD CON LAS ORDENES DE COMPRA EN DIGITAL	30	C/T	100%	
	VALORIZACION DEL COSTO DEL PROCESO DE LICITACION	COSTO DEL PROCESO DE LICITACION POR CADA UNIDAD INVOLUCRADA EN DICHO PROCESO	INFORME DE VALORIZACION	40%	C/T	100%	6%

SEGURIDAD DE EMERGENCIA	IMPLEMENTAR LA INSTALACION DE NUEVAS CAMARAS DE TELEVIGILANCIA DE ACUERDO A ESTUDIO DE ZONAS VULNERABLES PARA DARLE CONTINUIDAD AL PROGRAMA.	N° DE CAMARAS INSTALADAS / N° DE CAMARAS PROPUESTAS.	INFORME ESTUDIO DE SEGURIDAD DE ZONAS VULNERABLES, REGISTRO FOTOGRAFICO	20%	C/T	100%	
	CAPACITAR A 10 ORGANIZACIONES COMUNITARIAS EN TEMAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL	N° DE CAPACITACIONES REALIZADAS / N° DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS.	REGISTRO DE ASISTENCIA, REGISTRO FOTOGRAFICO, COPIA DE LA PRESENTACION REALIZADA.	40%	C/T	100%	
	PLANIFICAR Y EJECUTAR 4 PRUEBAS DDE ALERTAS SONORAS DE ALARMAS DE TSUNAMI EN EL SECTOR COSTERO DE LA COMUNA	N° DE PRUEBAS REALIZADAS / N° DE PRUEBAS COMPROMETIDAS	INFORME ESCRITO DE LA ACTIVIDAD Y REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA DIFUSION	40%	C/T	100%	6%

SECEPLA	ASISTIR A LO MENOS A DOS CAPACITACIONES Y/O SEMINARIOS EN MATERIA RELEVANTES DEL AREA	N° DE ASISTENCIAS A SEMINARIOS YO CAPACITACIONES	ACREDITACION DE ASISTENCIA	30%	C/T	100%	
	POSTULAR UNA CARTERA DE PROYECTOS A FONDOS EXTERNOS SUPERIOR A M\$ 300.000	SUMATORIA DE LOS MONTOS DE LOS PROYECTOS POSTULADOS M\$500.000.	COPIA OFICIO DE POSTULACION Y FICHA IDE PROYECTO	50%	C/T	100%	
	REALIZAR TRES EXPOSICIONES RESPECTO A PROYECTOS POSTULADOS A FONDOS EXTERNOS Y DE INVERSION MUNICIPAL A REALIZAR EN EL SECTOR.	N° DE EXPOSICIONES REALIZADAS	REGISTRO DE ASISTENCIA, REGISTRO FOTOGRAFICO, COPIA DE PRESENTACION REALIZADA	20%	C/T	100%	6%

RECURSOS HUMANOS	REALIZAR DOS INDUCCIONES ANUALES PARA AQUELLOS FUNCIONARIOS QUE SE INTEGRAN AL MUNICIPIO.	N° DE INDUCCIONES REALIZADAS	PRESENTACION DE POWER POINT, FIRMA DEL FUNCIONARIO EN EL REGISTRO DE INDUCCION, REGISTRO FOTOGRAFICO.	30%	C/T	100%	
	GENERAR PROGRAMAS DE CAPACITACION DENTRO Y FUERA DEL MUNICIPIO, CON UN MINIMO DE SIETE CAPACITACIONES EN EL AÑO.	N° DE CAPACITACIONES A LAS QUE ASISTIERON LOS FUNCIONARIOS	FIRMA DEL PARTICIPANTE EN EL REGISTRO DE CAPACITACION, REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS CAPACITACIONES INTERNAS, EL DECRETO AL CALDUCIO QUE AUTORIZA LA CAPACITACION DEL FUNCIONARIO.	40%	C/T	100%	
	GENERAR LAS CONDICIONES DE BIENESTAR RELACIONADAS CON ENTREGA DE UNIFORMES CORPORATIVOS AL MENOS UNA VEZ AL AÑO, GESTIONAR LA OBTENCION DE A LO MENOS DOS BENEFICIOS DURANTE EL AÑO.	N° DE BENEFICIOS OBTENIDOS PARA LOS FUNCIONARIOS.	ACTA DE ENTREGA DE LOS UNIFORMES, CERTIFICACION DEL SECRETARIO MUNICIPAL DEL CONVENIO CELEBRADO	30%	C/T	100%	6%



Juan Carlos Reinoso Figueroa
JUAN CARLOS REINOSO FIGUEROA
 PRESIDENTE ASOCIACION DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES



Jacqueline Diaz Bustamante
JACQUELINE DIAZ BUSTAMANTE
 SECRETARIA ASOCIACION DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES



Margelo Cruz Aguilera
MARVELO CRUZ AGUILERA
 DIRECTOR DE CONTROL

Maria Ignacia Gamboa Guajardo
MARIA IGNACIA GAMBOA GUAJARDO
 DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Ana Varas Cuevas
ANA VARAS CUEVAS
 CONTROL DE GESTION