



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

# ESCANEADO

DECRETO DE ALCALDÍA N° 960/2013.-

ZAPALLAR, 01 de Marzo de 2013.

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol 320/2012 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre de 2012 que me nombra Alcalde de la Comuna.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud de Permiso Administrativo presentado por la Funcionaria Bárbara Zamorano Palacios

**DECRETO:**

1° **AUTORIZASE** a la funcionaria que se individualiza para que haga uso de Permiso Administrativo, **con goce de sueldo**, según detalle:

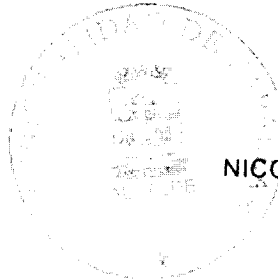
Nombre / Cargo	N° días	Fecha	Pendientes
BARBARA ZAMORANO PALACIOS Administrativo	1	05 de Marzo de 2013	1 ½

2° **NOMBRASE** como Administrativo para que cumpla funciones de Secretaria del Juzgado de Policía Local de Zapallar (S) a doña Daniela Vivanco Valencia, Administrativo, grado 18°, el día Martes 5 de Marzo de 2013.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



G. ANTONIO MOLINA DAINE  
Secretario Municipal



NICOLAS COX URREJOLA  
Alcalde

C. Decretos / Permiso Administrativo

DISTRIBUCION

- 1 - RECURSOS HUMANOS
- 2 - OFICINA DE TRANSPARENCIA ✓
- 3 - ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

GTL / RRHH / SEC / JUR / ffd -

*[Firmas manuscritas]*



I. Municipalidad de Zapallar  
Recursos Humanos

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**

Nombre Completo: BANIAM ALEXANDRA ZAPALLANO RAHUES

Cédula de Identidad N° 19.053.347-2

Cargo: ADMINISTRATIVO Grado: 120 E.M.S.

Periodo solicitado: De: UN DIA ( Día ) ( s )

CON GOCE DE SUELDO (X) Desde 05.03.2013 Hasta 05.03.2013

SIN GOCE DE SUELDO ( ) Desde ..... Hasta .....

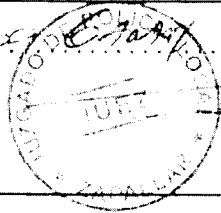
Motivo: ASUNTOS PERSONALES

Fecha: 27 FEBRERO 2013

[Signature]  
Firma Solicitante

Informe Jefe Departamento: [Signature] 2012

Fecha: 27.02.2013



[Signature]  
V°/B° Jefe Directo

Autorización Administrador Municipal: .....

Fecha: .....

[Signature]  
V°/B° Administrador Municipal

Autorización de Recursos Humanos: .....

Subrogancia Danilo Arauco

Fecha: 28 FEB 2013

[Signature]  
V°/ B° Jefe Recursos Humanos

Días Pendientes: .....

Autorizado por Decreto Alcaldía N° 960 /20... del 1/03

[Signature]

V°/B° Secretario Municipal

[Signature]  
V°/B° ALCALDE

