



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

ESCANEADO

DECRETO DE ALCALDÍA N° 957/2013.-

ZAPALLAR, 01 de Marzo de 2013.-

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de proclamación Rol N° 320/2012 del Tribunal Electoral de la Quinta Región de fecha 30 de Diciembre de 2012, que nombra Alcalde de la Comuna.

CONSIDERANDO:

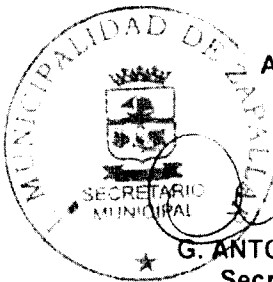
- Solicitud de Permiso de Administrativo presentada por el funcionario don José Pérez Troncoso.

DECRETO:

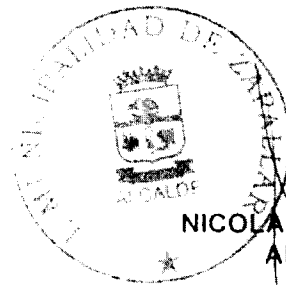
AUTORIZASE al funcionario que se individualiza para que haga uso de **Permiso Administrativo, con goce de sueldo**, según detalle

Nombre / Cargo	N° días	Fecha	Días pendientes
JOSE PEREZ TRONCOSO Inspector	1	28 de Febrero de 2013	5

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal



NICOLAS COX URREJOLA
Alcalde

C:Decretos / Permiso Administrativo

DISTRIBUCION:

- 1 - RECURSOS HUMANOS
- 2 - OFICINA DE TRANSPARENCIA ✓
- 3 - ADMINISTRACION Y FINANZAS
- 4 - ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

GTL / RRHH / SEC / JUR / ffd -

[Firmas manuscritas]



I. Municipalidad de Zapallar
Recursos Humanos

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre Completo: JOSE DAVID PENEZ TRONCOSO
Cédula de Identidad N° 8.729.994-5
Cargo: INSPECTOR Grado: E.M.S.

Periodo solicitado: De: 28.02.2013 1 (Día) (s)
CON GOCE DE SUELDO () Desde 28.02.2013 Hasta 28.02.2013,
SIN GOCE DE SUELDO () Desde Hasta

Motivo: ASUNTOS PARTICULARES
Fecha: 26.02.2013
Firma Solicitante [Signature]

Informe Jefe Departamento:
Fecha:
V°/B° Jefe Directo [Signature]

Autorización Administrador Municipal:
Fecha:
V°/B° Administrador Municipal

Autorización de Recursos Humanos: Secretar
Fecha: 28 FEB 2013
V°/B° Jefe Recursos Humanos [Signature]

Días Pendientes:
Autorizado por Decreto Alcaldía N° 957 /20 del 01/03
V°/B° Secretario Municipal [Signature] V°/B° ALCALDE [Signature]

