



ESCANEO

República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDÍA Nº 956/2013.-

ZAPALLAR, 01 de Marzo de 2013.-

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de proclamación Rol Nº 320/2012 del Tribunal Electoral de la Quinta Región de fecha 30 de Diciembre de 2012, que nombra Alcalde de la Comuna.

CONSIDERANDO:

- ✓ Solicitud de Permiso de Administrativo presentada por el funcionario don Cristian Vicencio Figueroa.

DECRETO:

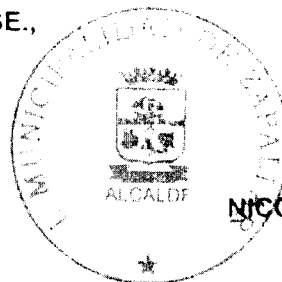
AUTORIZASE al funcionario que se individualiza para que haga uso de **Permiso Administrativo, con goce de sueldo**, según detalle.

Nombre / Cargo	Nº dias	Fecha	Días pendientes
CRISTIAN VICENCIO FIGUEROA Conductor Social	1	01 de Marzo de 2013	5

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal



NICOLAS COX URREJOLA
Alcalde

C:Decretos / Permiso Administrativo

DISTRIBUCION

- 1- RECURSOS HUMANOS
- 2- OFICINA DE TRANSPARENCIA ✓
- 3- ADMINISTRACION Y FINANZAS
- 4- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL

CTL / RRHH / SEC / JUR / ffd -

[Firmas manuscritas]



I. Municipalidad de Zapallar
Recursos Humanos

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre Completo: Christian U. Leiva Figueroa

Cédula de Identidad N° 9.831.712-0

Cargo: C. Cooper Grado: 18 E.M.S.

Periodo solicitado: De: 1 (Día) (s)

CON GOCE DE SUELDO (X) Desde 01 MARZO Hasta 01 MARZO

SIN GOCE DE SUELDO () Desde: Hasta:

Motivo: PERSONALES

Fecha: 27/02/13

[Signature]
Firma Solicitante

Informe Jefe Departamento: [Signature]

Fecha: 27/2/2013

[Signature]
Vº/Bº Jefe Directo

Autorización Administrador Municipal:

Fecha:

[Signature]
Vº/Bº Administrador Municipal

Autorización de Recursos Humanos: [Signature]

Fecha: 28 FEB 2013

[Signature]
Vº Bº Jefe Recursos Humanos

Días Pendientes:

Autorizado por Decreto Alcaldía N° 956 /20 del 01/03

[Signature]
Vº/Bº Secretario Municipal

[Signature]
Vº/Bº ALCALDE

RECIBIDO
01 MAR 2013
SECRETARIA MUNICIPAL