



ESCANEADO

República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDÍA N° 916/2013.-

ZAPALLAR, 27 de Febrero de 2013.-

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012 del Tribunal Electoral Región de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre de 2012 que me nombra Alcalde de la Comuna.

CONSIDERANDO:

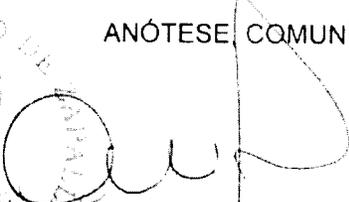
- Solicitud de Permiso Administrativo presentado por la Funcionaria Daniela Vivanco Valencia.

DECRETO:

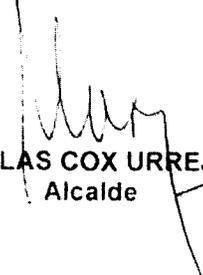
AUTORIZASE a la funcionaria que se individualiza para que haga uso de **Permiso Administrativo, con goce de sueldo**, según detalle

Nombre / Cargo	Grado	Nº días	Fecha	Días Pendientes
DANIELA VIVANCO VALENCIA Administrativo	18°	1	26 de Febrero de 2013	2 ½

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


G. ANTONIO MOLINA DAINE
 Secretario Municipal

C: Decretos / Permiso Administrativo


NICOLAS COX URREJOLA
 Alcalde

DISTRIBUCION:

- 1.- RECURSOS HUMANOS
- 2.- OFICINA DE TRANSPARENCIA ✓
- 3.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL

CTL / RRHH / SEC / JUR / ffd -



I. Municipalidad de Zapallar
Recursos Humanos

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre Completo: Daniel A. Albornoz Valencia Uvalde

Cédula de Identidad N° 15.1198.348-1

Cargo: Administrador Grado: 18 E.M.S.

Periodo solicitado: De: 1 día (Día) (s)

CON GOCE DE SUELDO () Desde 26-02-13 Hasta 26-03-13

SIN GOCE DE SUELDO () Desde Hasta

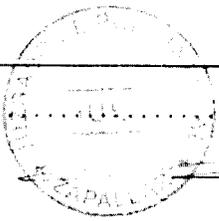
Motivo: Permiso

Fecha: 23-02-2013

Firma Solicitante

Informe Jefe Departamento:

Fecha: 25 FEB 2013



Vº/Bº Jefe Directo

Autorización Administrador Municipal:

Fecha:

Vº/Bº Administrador Municipal

Autorización de Recursos Humanos: de acuerdo

Fecha: 25 FEB 2013

Vº/Bº Jefe Recursos Humanos

Días Pendientes:

Autorizado por Decreto Alcaldía N° 910 /20..... del 27/2

Vº/Bº Secretario Municipal

Vº/Bº ALCALDE

