



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

ESCANEADO

DECRETO DE ALCALDÍA N° 915/2013.-

ZAPALLAR, 27 de Febrero de 2013.-

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol 320/2012 del Tribunal Electoral de la V. Región, de fecha 30 de Noviembre del 2012, que nombra Alcalde de la Comuna.

CONSIDERANDO:

- Solicitud de Permiso de Administrativo presentada por don Luis Alberto Tapia Cisternas.

DECRETO:

AUTORIZASE al funcionario que se individualiza para que haga uso de Permiso Administrativo, con goce de sueldo, según detalle.

Nombre / Cargo	N° días	Fecha	Días pendientes
LUIS ALBERTO TAPIA CISTERNAS Auxiliar	1	25 de Febrero de 2013	4

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal



NICOLAS COX URREJOLA
Alcalde

C: Decretos / Permiso Administrativo

DISTRIBUCION:

- 1 - RECURSOS HUMANOS
- 2 - OFICINA DE TRANSPARENCIA. ✓
- 3 - ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

CTL / RRHH / SEC / JUR / ffd.-

(Firmas manuscritas)



I. Municipalidad de Zapallar
Recursos Humanos

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre Completo: Luis A. TORAC.....

Cédula de Identidad N° 9988044-F.....

Cargo: Auxiliar..... Grado: 15.....E.M.S.

Periodo solicitado: De: 1 dia..... (Día) (s)

CON GOCE DE SUELDO () Desde 25/2/2013..... Hasta.....

SIN GOCE DE SUELDO () Desde..... Hasta.....

Motivo: Personal.....

Fecha: 22/2/2013.....

[Signature]
Firma Solicitante

Informe Jefe Departamento: AUTOZ 2420.....

Fecha: 22.02.2013.....

[Signature]
Vº/Bº Jefe Directo

Autorización Administrador Municipal:.....

Fecha:.....

Vº/Bº Administrador Municipal

Autorización de Recursos Humanos: se ue to.....

Fecha:.....

Días Pendientes:.....

[Signature]
Vº/ Bº Jefe Recursos Humanos

Autorizado por Decreto Alcaldía N° 915..... /20..... del 17/2.....

[Signature]
Vº/Bº Secretario Municipal

[Signature]
Vº/Bº ALCALDE

RECIBIDO
27 FEB 2013
SECRETARIA MUNICIPAL