



ESCANEADO

República de Chile
Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDÍA N° 705/2013.-

ZAPALLAR, 12 de Febrero de 2013.-

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre del 2012 que nombra Alcalde de la Comuna.

CONSIDERANDO:

- / • Solicitud de feriado legal presentada por doña Bárbara Alejandra Zamorano Palacios, Administrativo.

DECRETO:

1° **AUTORIZASE** a la funcionaria que se individualiza para que haga uso de **10 días** de su **Feriado Legal Año 2013**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha
BARBARA ALEJANDRA ZAMORANO PALACIOS Administrativo Juzgado de Policía Local Zapallar	10	11.03.2013 al 22.03.2013 Ambas fechas inclusive

2° Se deja constancia que le quedan 15 días hábiles pendientes correspondientes a su Feriado Legal año 2013, los que deberán ser solicitados con su debida antelación.

3° **NOMBRESE** como Administrativo para que cumpla funciones de Secretaria del Juzgado de Policía Local de Zapallar (S) a doña Daniela Vivanco Valencia, Administrativo, grado 18°, desde el 11 de Marzo y hasta el 22 de Marzo de 2013.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



C. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal

★ C°RRHH/DA. 705.2013

DISTRIBUCION

- 1.- RECURSOS HUMANOS
- 2.- OFICINA DE TRANSPARENCIA ✓
- 3.- JUZGADO DE POLICIA LOCAL
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

CTL / RRHH / SEC / JUR / ffd.-



NICOLAS COX URREJOLA
Alcalde



I. Municipalidad de Zapallar
Recursos Humanos

Solicitud de feriado legal

De acuerdo a lo establecido en los artículos 101, 102 y 103 de la Ley N° 18.883 "Estatuto para funcionarios Municipales", solicito al Señor Alcalde de la I. Municipalidad de Zapallar, tenga a bien autorizar mi FERIADO LEGAL, según detalle:

Nombre Completo: BARBARA ALEJANDRA ZAMANO PALACIOS

Cédula de Identidad N° 12053347-2

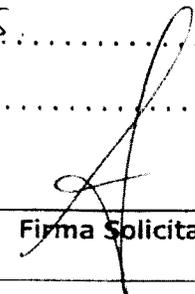
Cargo: ADMINISTRATIVO Grado: 17° E.M.S.

Periodo solicitado: Desde 11-03-2013 hasta 22-03-2013 10

Feriado Legal Correspondiente al Año: 2013

Observaciones: QUEMAN 15 DIAS PENDIENTES

Fecha: 06 FEBRERO 2013


Firma Solicitante

Autorización Jefe Departamento: RODRIGO GAMY MIZ

Fecha: 06 FEBRERO 2013


Vº/Bº Jefe Directo

Autorización Administrador Municipal:

Fecha:

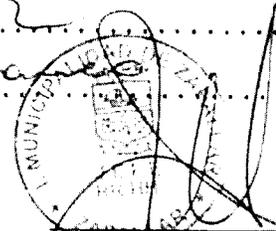
Vº/Bº Administrador Municipal

Informe de Recursos Humanos: de Víctor

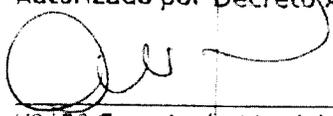
Subrogación Danilo Jarama

Días Pendientes: 15

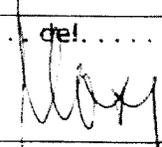
Fecha: 07 FEB 2013


Vº/Bº Jefe Recursos Humanos

Autorizado por Decreto Alcaldía N° 705/12/2 /20 del


Vº/Bº Secretaria Municipal

RECIBIDO
2 FEB 2013
SECRETARIA MUNICIPAL


Vº/Bº Alcalde