



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

# ESCANEADO

**DECRETO DE ALCALDIA N° 661/2013.** ✓

ZAPALLAR, 07 de Febrero de 2013.- ✓

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso de fecha 30 de Noviembre del 2012, que me nombra Alcalde de la Comuna; y Decreto de Alcaldía N° 4585/2012 de fecha 9 de Noviembre de 2012 que nombra Alcalde Subrogante de esta Corporación Edilicia a don Eliecer Fuenzalida Cornejo.

**CONSIDERANDO:**

- ✓ • Memorandum N° 109/2013, de fecha 01 de Febrero de 2013, emitido por la Encargada de Recursos Humanos de la Municipalidad de Zapallar.
- ✓ • Memorandum N° 31/2013, de fecha 29 de Enero de 2013, emitido por el Encargado del Departamento Social.

**DECRETO:**

1° **DESIGNASE** en Cometido Funcionario a don **CRISTIAN VICENCIO FIGUEROA**, Grado 18°, Cédula de Identidad N° 9.831.712-0, para realizar trámites del servicio:

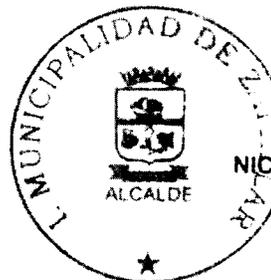
Destino	Fecha	Motivo	Viático
Santiago	10.01.2013	Trámites del Servicio.	\$ 14.752.
Santiago	11.01.2013	Trámites del Servicio.	\$ 14.752.
Santiago	16.01.2013	Trámites del Servicio.	\$ 14.752.

2° **PAGUESE** al funcionario la suma \$ **44.256.-** (cuarenta y cuatro mil doscientos cincuenta y seis pesos), por Comisión de Servicios.

3° **IMPUTESE** el gasto al Subtitulo 215.21.02.004.006: "Comisión de Servicios en el País".

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE..

 SECRETARIO MUNICIPAL  
**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

 ALCALDE  
**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

C: RRHH / Viáticos Cristian Vicencio Figueroa.

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.
- 2.- RECURSOS HUMANOS.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / C.A. / RRHH / SEC / JUR / ffd.-



República de Chile  
 Municipalidad de Zapallar  
 Recursos Humanos

MEMORANDUM N°109/2013 ✓

ANT.: Elaboración de Decreto

MAT.: Informa lo que indica

ZAPALLAR, 01 de Febrero de 2013 /

A : ANTONIO MOLINA DAINÉ  
 - SECRETARIO MUNICIPAL

DE : MARIA TERESA LAMOLIATTE VARGAS  
 ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS

Según lo informado por Memorandum N°31/2013 de fecha 29 de Enero de 2013, del Jefe Departamento Administración y Finanzas, solicito a usted elaboración de Decreto Alcaldicio, por Cometidos Funcionarios, efectuados por el siguiente funcionario:

➤ Cristian Vicencio Figueroa, Grado 18º, Cédula de Identidad N°9.831.712-0

Fecha	Destino	Motivo	Viático	Monto
10.Enero.2013	Santiago	Trámites del servicio.	1	\$14.752.-
11.Enero.2013	Santiago	Trámites del servicio	1	\$14.752.-
16.Enero.2013	Santiago	Trámites del servicio	1	\$14.752.-

Saluda atentamente,

MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
 MARIA TERESA LAMOLIATTE VARGAS  
 ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS

Distribución:

- SECRETARIA MUNICIPAL
- Archivo Memorandum

2/109/2

MTLV/evo

RECIBIDO  
 07 FEB 2013  
 SECRETARIA MUNICIPAL



República de Chile  
 I. Municipalidad de Zapallar  
 Depto. Adm. y Finanzas

**MEMORANDUM N°31/ 2013** ✓

Zapallar, 29 de Enero del 2013 ✓

**A : MARIA TERESA LAMOLIATTE**  
**ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS**

**DE : RAMON CISTERNAS ESPERGUE**  
**JEFE DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS**

Mediante el presente, solicito a Usted, proceder a realizar el Decreto Alcaldicio, para designar en comisión de servicio al funcionario **SR. CRISTIAN VICENCIO**, de acuerdo al siguiente detalle:

DESTINO	FECHA	MOTIVO	HORA SALIDA	HORA LLEGADA
Santiago	10.01.2013	tramite del servicio	09:00	19:00
Santiago	11.01.2013	tramite del servicio	10:00	18:00
Santiago	16.01.2013	Tramite del servicio	11:00	19:00
San Felipe	18.01.2013	Reunión por regularización Cementerio.	8:30	14:00

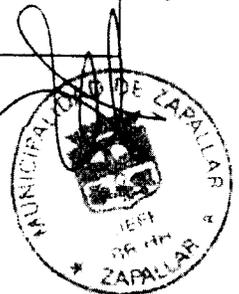
Impútese el Gasto a:

*de cuator y pagar 3 dias*

215-21-02-004-006	Comisiones en el servicio en el país
-------------------	--------------------------------------

Saluda atentamente a Usted.

**RAMON CISTERNAS ESPERGUE**  
**JEFE DE ADM. Y FINANZAS**



Distribución:  
 1.-Recursos Humanos  
 2.- Archivo. Administración  
 RCE /ive.-

