



ESCAÑEADO

República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA N° 659/2013.-

ZAPALLAR, 07 de Febrero de 2013.-

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso que me nombra Alcalde de la Comuna; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educativos de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

- ✓ • Memorándum N° 108/2013, de fecha 01 de Febrero de 2013, emitido por la Encargada de Recursos Humanos.
- ✓ • Memorándum N° 32/2013, de fecha 29 de Enero de 2013, emitido por el Jefe de Administración y Finanzas.

DECRETO:

- 1° **DESIGNESE** en Cometido Funcionario al Señor **LUIS FABIAN CISTERNAS ACEVEDO**, Chofer D.A.E.M. para desempeñar las funciones en:

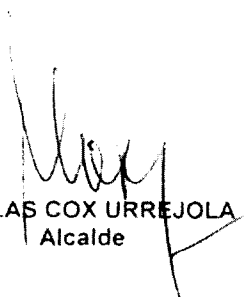
Fecha	Destino	Motivo	Monto
21 01 2013	Santiago	Entrega de documentos	\$ 14 752
22 01 2013	Santiago	Trámites del Servicio	\$ 14 752
23 01 2013	Santiago	Entrega de documentos	\$ 14 752
24 01 2013	Santiago	Entrega de documentos	\$ 14 752
25 01 2013	Santiago	Entrega de documentos	\$ 14 752

- 2° **PAGUESE** al funcionario la suma de **\$ 73.760.-** (setenta y tres mil setecientos sesenta pesos), como comisión de servicios.

- 3° **IMPUTESE** el gasto al ítem 215.21.03.004.001.000: "Remuneraciones Personal Administrativo".

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.,


G. ANTONIO MOLINA DAINE
 Secretario Municipal


NICOLAS COX URREJOLA
 Alcalde

C. EDUCACION / Viáticos Fabian Cisternas Acevedo

DISTRIBUCION

- 1- OFICINA DE TRANSPARENCIA. ✓
- 2- DEPTO EDUCACION
- 3- DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
- 4- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

GTL / RRHH / D.A.E.M. / SEC / JUR / ffd.



República de Chile
 I. Municipalidad de Zapallar
Recursos Humanos

MEMORANDUM N° 108/2013 ✓

ANT.: Elaboración de Decreto

MAT.: Informa lo que indica

ZAPALLAR, 01 de Febrero de 2013 ✓

A : ANTONIO MOLINA DAINE
 SECRETARIO MUNICIPAL

DE : MARIA TERESA LAMOLIATTE VARGAS
 ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS

Según lo informado por Memorandum N°32/2013 de fecha 29 de Enero de 2013, del Jefe de Administración y Finanzas, solicito a usted elaboración de Decreto Alcaldicio, por Cometidos Funcionarios, efectuados el siguiente funcionario:

➤ Luis Fabián Cisternas Acevedo, (DAEM).

Fecha	Destino	Motivo	Viático	Monto
21.Enero.2013	Santiago	Entrega documentos.	1	\$14.752.-
22.Enero.2013	Santiago	Trámites del Servicio.	1	\$14.752.-
23.Enero.2013	Santiago	Entrega documentos	1	\$14.752.-
24.Enero.2013	Santiago	Entrega documentos	1	\$14.752.-
25.Enero.2013	Santiago	Entrega documentos	1	\$14.752.-

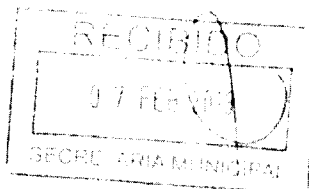
Saluda atentamente,


 MARIA TERESA LAMOLIATTE VARGAS
 ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS

Distribución:

- SECRETARIA MUNICIPAL
- Archivo Memorandum

MTLV/ev



DA 659 / 7 / 2



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Depto. Adm. y Finanzas

MEMORANDUM N°32/ 2013 ✓

Zapallar, 29 de Enero del 2013 ✓

A : MARIA TERESA LAMOLIATTE
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS

DE : RAMON CISTERNAS ESPERGUE
JEFE DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS

Mediante el presente, solicito a Usted, proceder a realizar el Decreto Alcaldicio, para designar en comisión de servicio al funcionario **SR. LUIS FABIAN CISTERNAS**, de acuerdo al siguiente detalle:

DESTINO	FECHA	MOTIVO	HORA SALIDA	HORA LLEGADA
Santiago	21.01.2013	Entrega de documentos	10:30	20:00 ✓
Santiago	22.01.2013	Tramite del servicio	9:30	18:00 ✓
Santiago	23.01.2013	Entrega de Documentos	9:30	19:00 ✓
Santiago	24.01.2013	Entrega de documentos	9:30	19:30 ✓
Santiago	25.01.2013	Entrega de documentos	9:00	20:00 ✓

Impútese el Gasto a:

de crédito y pagar 5 inactivos

215-21-03-004-001

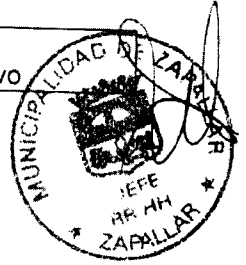
Remuneraciones Personal Administrativo

Saluda atentamente a Usted



Ramon Cisternas Espergue

RAMON CISTERNAS ESPERGUE
JEFE DE ADM. Y FINANZAS



Distribución:

- 1.-Recursos Humanos
 - 2.- Archivo. Administración
- RCE /ive.-

