



ESCANEADO 121

República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA N° 658/2013.

ZAPALLAR, 07 de Febrero de 2013.

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso de fecha 30 de Noviembre del 2012, que me nombra Alcalde de la Comuna.

CONSIDERANDO:

- Memorándum N° 112/2013 de fecha 01 de Febrero de 2013, emitido por la Encargada de Recursos Humanos de la Municipalidad de Zapallar.
- Memorándum N° 29/2013, de fecha 29 de Enero de 2013, emitido por el Jefe de Administración y Finanzas.

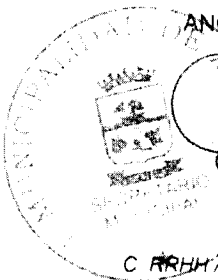
DECRETO:

- 1° **DESIGNASE** en Comisión de Servicios al funcionario don **PATRICIO SILVA VALENCIA**, Cédula Nacional de Identidad N° 14.348.216-2, Auxiliar, Grado 17°, para realizar tramites del servicio:

Destino	Fecha	Motivo	Valor
Santiago	04.01.2013	Retiro materiales Dideco y entrega de documentos	\$ 14.752
Viña del Mar	07.01.2013	Retiro de Lienzos.	\$ 14.752
Viña del Mar, Valparaíso	16.01.2013	Traslado funcionaria Comunicaciones, entrega documentos Sernatur.	\$ 14.752
Valparaíso	19.01.2013	Retiro revista La Encomienda.	\$ 14.752

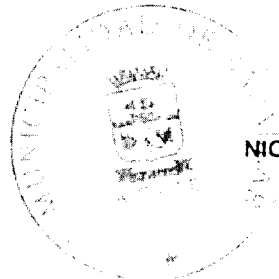
- 2° **PAGUESE** al funcionario la suma \$ 59.008. (cincuenta y nueve mil ocho pesos), como comisión de Servicios.
- 3° **IMPUTESE** el gasto al Subtitulo 215.21.01.004.006.000: "Comisión de Servicios en el País".

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE..



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal

C RRHH / Viáticos Patricio Silva Valencia



NICOLAS COX URREJOLA
Alcalde

DISTRIBUCION:

- 1- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
- 2- RECURSOS HUMANOS
- 3- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

GTL / CAF / RRHH / SEC / JUR / ffd -

[Firmas manuscritas]



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Recursos Humanos

MEMORANDUM N°112/2013 ✓

ANT.: Elaboración de Decreto
MAT.: Informa lo que indica
ZAPALLAR, 01 de Febrero de 2013 ✓

A : ANTONIO MOLINA DAINE
SECRETARIO MUNICIPAL

DE : MARIA TERESA LAMOLIATTE VARGAS
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS

Según lo informado por Memorandum N°29/2013 de fecha 29 de Enero de 2013 del Jefe del Departamento de Administración y Finanzas, solicito a usted elaboración de Decreto Alcaldicio, por Cometido Funcionario, efectuada por el siguiente funcionario

➤ Patricio Silva Valencia, Grado 17°.

Fecha	Destino	Motivo	Viático	Monto
04.Enero.2013	Santiago	Retirar materiales Dideco y entrega de documentos.	1	\$14.752.-
07.Enero.2013	Viña del Mar	Retirar lienzos.	1	\$14.752.-
16.Enero.2013	Viña del Mar./ Valparaiso	Traslado funcionaria Comunicaciones./ Entrega documentos Sernatur.	1	\$14.752.-
19.Enero..2013	Valparaiso	Retirar revista La Encomienda.	1	\$14.752.-

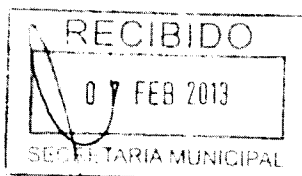
Saluda atentamente,


MARIA TERESA LAMOLIATTE VARGAS
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS

Distribución:

- SECRETARIA MUNICIPAL
- Archivo Memorandum

MTLV/evo





República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Depto. Adm. y Finanzas

MEMORANDUM N° 29/2013 /

Zapallar, 29 de Enero de 2013 /

**A : MARIA TERESA LAMOLIATTE
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS**

**DE : RAMON CISTERNAS ESPERGUE
JEFE DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS**

Mediante el presente, solicito a Usted, proceder a realizar el Decreto Alcaldicio, para designar en comisión de servicio al funcionario **SR. PATRICIO SILVA VALENCIA**, de acuerdo al siguiente detalle:

DESTINO	FECHA	MOTIVO	HORA SALIDA	HORA LLEGADA
Santiago	04.01.2013	Buscar copas y materiales DIDECO y entrega de documentos	10:00	19:00 //
Viña del Mar	07.01.2013	Retirar lienzos y clip	9:30	15:00 //
Viña del Mar - Valparaiso	16.01.2013	Llevar a Sra. Fernanda tema la revista y entrega documento Sernatur	13:00	19:30 //
Valparaiso	19.01.2013	Retirar revista la encomienda	11:00	17:00 // E

Impútese el Gasto a:

decretar y pagar 4 millones

215-21-01-004-006

Comisiones en el servicio en el país



Saluda atentamente a Usted

[Firma manuscrita]
**RAMON CISTERNAS ESPERGUE
JEFE DE ADM. Y FINANZAS**

Distribución:
1.- Recursos Humanos
2.- Archivo. Administración
RCE / ive.

