



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

# ESCANEADO

## DECRETO DE ALCALDIA Nº 5.584 / 2013.

ZAPALLAR, 18 de Diciembre de 2013.

### VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol Nº 320-2012 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre del 2012 que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. Nº 1-3063 de 1980 que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; La Ley Nº 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; y Decreto de Alcaldía Nº 4.976/2013 de fecha 19 de Noviembre de 2013 que nombra Alcaldesa Subrogante de esta Corporación Edilicia a doña Ximena Olivares Cerpa, Administradora Municipal.

### CONSIDERANDO:

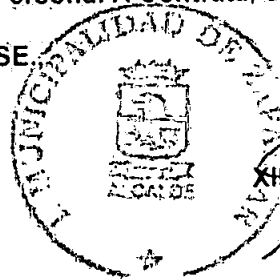
- / • Necesidades del Servicio del Departamento de Salud para el año 2014.
- / • Lo dispuesto la Ley Nº 19.378 Estatuto de Atención Primaria de la Salud Municipal.

### DECRETO:

- 1º **CONTRATESE** bajo la modalidad **A CONTRATA**, a don **SEBASTIAN LAROZE BROWNE**, Cédula Nacional de Identidad Nº ~~15.004.500-7~~, domiciliado para estos efectos en ~~Aguja Santa Nº 122, Departamento Nº 102, Comuna de Viña del Mar~~, para que cumpla la prestación de: "Odontólogo de la Comuna de Zapallar".
- 2º **PAGUESE** de acuerdo a la categoría A, Grado 14, según Ley Nº 19.378 Estatuto de Atención Primaria de la Salud Municipal.
- 3º El presente contrato rige desde el **01 de Enero de 2014** y como máximo hasta el **30 de Septiembre de 2014**, ambas fechas inclusive, con una jornada laboral de **18 horas** semanales, y mientras sean necesarios sus servicios.
- 4º **IMPUTESE** los gastos al ítem Nº 215.21.02: Personal A Contrata, del Departamento de Salud.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y REGISTRESE**

  
**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



  
**XIMENA OLIVARES CERPA**  
Alcaldesa (S)

C/A CONTRATA 2014 / SALUD /

#### DISTRIBUCION:

1. Contraloría Regional de Valparaíso.
2. Carpeta Personal.
3. Depto. de Salud.
4. Interesado.
5. Recursos Humanos.
6. Oficina de Transparencia
7. Depto. de Control.
8. Archivo: Secretaría Municipal.

STL / SEC / pfc.