



ESCANEADO

República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA N° 5.570 / 2013.

ZAPALLAR, 18 de Diciembre de 2013.

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 320-2012 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre del 2012 que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. N° 1-3063 de 1980 que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; La Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; y Decreto de Alcaldía N° 4.976/2013 de fecha 19 de Noviembre de 2013 que nombra Alcaldesa Subrogante de esta Corporación Edilicia a doña Ximena Olivares Cerpa, Administradora Municipal.

CONSIDERANDO:

- Necesidades del Servicio del Departamento de Salud para el año 2014.
- Lo dispuesto la Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de la Salud Municipal.

DECRETO:

- 1° **CONTRATESE** bajo la modalidad **A CONTRATA**, a doña **GABRIELA SILVA VALENCIA**, Cédula Nacional de Identidad N° ~~5.600.474.9~~ domiciliada para estos efectos en ~~Lujo Porto Seguro N° 270~~ ~~Comuna de Zapallar, Provincia de Valparaíso~~, para que cumpla la prestación de: "Técnico Nivel Superior de Enfermería de la Comuna de Zapallar".
- 2° **PAGUESE** de acuerdo a la categoría C, Grado 15, según Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de la Salud Municipal.
- 3° El presente contrato rige desde el **01 de Enero de 2014** y como máximo hasta el **31 de Diciembre de 2014**, ambas fechas inclusive, con una jornada laboral de **44 horas** semanales, y mientras sean necesarios sus servicios.
- 4° **IMPUTESE** los gastos al ítem N° 215.21.02: Personal A Contrata del Departamento de Salud.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y REGISTRESE.

G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal

XIMENA OLIVARES CERPA
Alcaldesa (S)

C: A CONTRATA 2014 / SALUD /

DISTRIBUCION:

1. Contraloría Regional de Valparaíso.
2. Carpeta Personal.
3. Depto. de Salud.
4. Interesado.
5. Recursos Humanos.
6. Oficina de Transparencia
7. Deplo. de Control.
8. Archivo: Secretaría Municipal.

OTL / SEC / pfc.