



# ESCANEADO

DECRETO DE ALCALDIA N° 486 / 2013.

República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

ZAPALLAR, 28 de Enero de 2013.

VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 320-2012, del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre del 2012 que me nombra Alcalde de la Comuna;

**CONSIDERANDO:**

- Lo dispuesto en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Contrato de Prestación de Servicios entre Ilustre Municipalidad de Zapallar y doña Loreto María Inés Jarpa Brown, de fecha 28 de Enero de 2013.

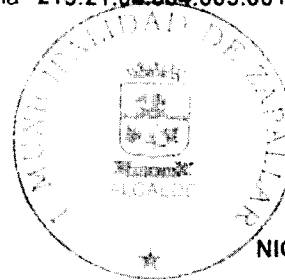
**DECRETO:**

- 1° **APRUEBASE** Contrato de Prestación de servicios, suscrito por esta Corporación Edilicia y doña **LORETO MARIA INES JARPA BROWN**, chilena, Cédula Nacional de Identidad N° 6.817.284-5, domiciliada para estos efectos en Av. Carlos Ossandón s/n, localidad de Zapallar, Comuna de Zapallar; para que cumpla la prestación detalla a continuación: "**ENCARGADA DEL PROTOCOLO EN LAS ACTIVIDADES QUE REALICE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO EN EL MES DE FEBRERO**".
- 2° El presente contrato regirá desde el día **1 de Febrero de 2013** y hasta el **28 de Febrero del año 2013**.
- 3° La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará por los servicios encomendados la suma única y total de \$ **850.967.-** (Ochocientos cincuenta mil novecientos sesenta y siete pesos), incluida la retención respectiva que será efectuada por esta Corporación Edilicia.
- 4° En todo lo no estipulado en el presente decreto regirán las disposiciones consignadas en el contrato que por este acto se aprueba.
- 5° **IMPUTESE** el gasto a la asignación presupuestaria **215.21.04.004.003.001** denominada "**Actividades Municipales**".

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.,**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

G. CONTRATOS 2013 / D.A. N° 486 2013 Loreto Jarpa B

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2.- DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
- 3.- INTERESADO
- 4.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 5.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL

CTL / RRHH / DAF / SEC / JUR / pfc.

*(Firmas manuscritas)*