



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

# ESCANEADO

DECRETO DE ALCALDIA N° 4.609 / 2013.

ZAPALLAR, 23 de Octubre de 2013.

## VISTOS:

✓ **LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 320-2012 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre del 2012, que me nombra Alcalde de la Comuna;

## CONSIDERANDO:

- Contrato de Trabajo Temporada Estival 2013-2014 en la Comuna de Zapallar, entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y don Salvador Ernesto Godoy Allendes, de fecha 23 de Octubre de 2013. ✓

## DECRETO:

- 1° **APRUEBASE** Contrato de Trabajo Temporada Estival 2013-2014 suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y don **SALVADOR ERNESTO GODOY ALLENDES**, según se indica:

En Zapallar, a 23 de Octubre de 2013, comparece por una parte la Ilustre Municipalidad de Zapallar, Corporación Autónoma de Derecho Público, del giro de su denominación, RUT: 69.050.400-6, representada legalmente por su Alcalde don **NICOLÁS COX URREJOLA**, chileno, casado, empleado público, cédula nacional de identidad N° 4.469.307-0, domiciliado para estos efectos en calle Germán Riesco N° 399 Comuna de Zapallar, y por la otra parte comparece don **SALVADOR ERNESTO GODOY ALLENDES**, chileno, cédula nacional de identidad N° ~~4.630.330-2~~ domiciliado para estos efectos en ~~calle Luis Vicuña N° 248, Comuna de Zapallar~~ los comparecientes mayores de edad, quienes acreditan sus identidades con las cédulas antes citadas exponen que, por medio del presente instrumento vienen en celebrar contrato de trabajo, que se regirá por las cláusulas que a continuación se pasan a exponer, y en lo no contemplado subsidiariamente en lo prescrito por el Código del Trabajo y normas complementarias:

**PRIMERO:** La Ilustre Municipalidad de Zapallar, viene en contratar los servicios de don **SALVADOR ERNESTO GODOY ALLENDES**, quien realizará la función de "**SALVAVIDAS DURANTE LA TEMPORADA ESTIVAL 2013-2014, EN LAS PLAYAS Y/O PISCINAS DE LAS DIFERENTES LOCALIDADES DE LA COMUNA DE ZAPALLAR**"

**SEGUNDO:** El trabajador deberá realizar sus funciones de acuerdo a las normas e instrucciones que imparta la Ilustre Municipalidad de Zapallar especialmente las instrucciones que le entreguen sus superiores jerárquicos designados por la Municipalidad, quienes acuerdan, desde ya, entregar todas las facilidades, materiales y elementos necesarios para cumplir fielmente las labores encomendadas.

**TERCERO:** La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará al trabajador la suma mensual bruta de \$650.000.- (seiscientos cincuenta mil pesos), incluida las retenciones legales que serán efectuadas por esta Corporación Edilicia, rigiéndose en todo lo demás por las estipulaciones contenidas en el código del trabajo. Las remuneraciones serán pagadas al trabajador dentro de los últimos 5 días del mes en que fueron ejecutados los servicios encomendados. ✓



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**CUARTO:** El horario de trabajo será de lunes a domingo, desde las 10:00 hasta las 20:00 horas, teniendo además derecho el trabajador a una hora y media (1 ½) de colación diaria, la cual podrá ser utilizada entre las 13:00 y 16:00 horas.

**QUINTO:** Asimismo, tendrá derecho a un día y medio (1 ½) de descanso semanal, los cuales se harán efectivos durante dicha semana según programación que les sea entregada por el Jefe a Cargo.

**SEXTO:** Las horas trabajadas que excedan la jornada semanal establecida en el artículo 22 del código del Trabajo se pagaran como extraordinarias con los recargos que correspondan y se pagara conjuntamente con su respectiva remuneración detallada en la clausula tercera del presente instrumento.

**SEPTIMO:** La Ilustre Municipalidad de Zapallar hará entrega al trabajador, para el ejercicio de sus funciones, de un uniforme de trabajo de acuerdo a las especificaciones que entregue Gobernación Marítima.

Sin perjuicio de lo anterior, se le hará entrega de los implementos de seguridad requeridos por la Gobernación Marítima, los que deben ser devueltos por el Trabajador una vez finalizado el contrato de trabajo limpio y en óptimas condiciones.

**OCTAVO:** Son obligaciones esenciales, del Trabajador, cuya infracción las partes entienden como causa justificada de terminación del presente contrato, sin perjuicio de las contempladas en el Código del Trabajo, las siguientes:

1. Cumplir, íntegramente, la jornada de trabajo.
2. Cuidar y mantener, en perfecto estado de conservación, las máquinas, útiles y otros bienes de la empresa asignados a su cargo o dispuestos en su lugar de trabajo.
3. Observar estrictamente el principio de **probidad**
4. Cuidar y mantener la presencia personal durante la jornada de trabajo, con el uniforme limpio y ordenado.
5. Cumplir las instrucciones y las órdenes que le imparta cualquiera de sus superiores.
6. Registrar asistencia en el libro de control, tanto a la entrada, como a la salida de su lugar de trabajo. Se presumirá que el trabajador ha faltado o que ha llegado atrasado, en su caso, por la sola circunstancia de no registrar el libro.
7. Mantener un trato cordial y amable con los usuarios del balneario y utilizar un lenguaje apropiado.
8. Cooperar con la limpieza del entorno y hacer cumplir lo exigido en las ordenanzas municipales (prohibición de picnic, mascotas, motos, etc. en las playas y piscinas de la comuna).
9. Llevar los registros de la Bitácora al día y actualizadas.

**NOVENO:** Asimismo, y resguardando la rectitud a que está sujeto el cargo, el trabajador tendrá **prohibición** de:

1. Efectuar negocios u otra actividad ajena a su labor en horarios de trabajo.
2. Vender, destruir o enajenar cualquier elemento a su cargo o dispuesto en su lugar de trabajo.
3. Ingerir, portar, vender o dar a compañeros de trabajo o visitantes, bebidas alcohólicas y/o estupefacientes en los horarios de trabajo.
4. Presentarse al trabajo en estado de intemperancia o hálito alcohólico.
5. Adulterar u omitir información detallada en libro del control de asistencia y/o bitácora.
6. Mantener relaciones sociales o presentarse al trabajo con amistades y familiares.



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECIMO:** En todo lo no estipulado en el presente contrato de trabajo según subsidiariamente las normas contenidas en el Código del Trabajo y en todas aquellas disposiciones referente al servicio encomendado.

**DECIMO PRIMERO:** El presente contrato de trabajo tendrá una duración desde el 31 de Octubre de 2013 y hasta el 31 de Diciembre de 2013.-

**DECIMO SEGUNDO:** El Trabajador se encuentra afiliado en el sistema previsional A.F.P. MODELO y sistema de salud de FONASA.

**DECIMO TERCERO:** Para todos los efectos derivados del presente contrato de trabajo, las partes fijan su domicilio en la Comuna de Zapallar, y se someten a la competencia de sus Tribunales de Justicia.

**DECIMO CUARTO:** El presente contrato se firma en cuatro ejemplares e idéntico tenor y data, quedando tres ejemplares en poder de la Ilustre Municipalidad de Zapallar y el cuarto en poder del trabajador.

**DECIMO QUINTO:** La personería de don **NICOLAS COX URREJOLA**, para representar a la Ilustre Municipalidad de Zapallar como Alcalde, consta de Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, Quinta Región, de fecha treinta de noviembre de dos mil doce.

2º **IMPUTESE** el gasto al ítem **215.21.03.004: Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo.**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**

**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

C: Contratos Verano 2013-2014 / Subsidias / D.A. 4609.2013

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2.- INTERESADO.
- 3.- DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
- 4.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 5.- DEPTO. DE CONTROL.
- 6.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / GTL / RRHM / DAF / JUR / SEC / ptc.