



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

# ESCANEADO

**DECRETO DE ALCALDIA N° 4.538 / 2013.-**

**ZAPALLAR, 16 de Octubre de 2013.-**

---

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación de Alcaldes Rol N° 320-2012 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre del 2012 que me nombra Alcalde de la Comuna.

**CONSIDERANDO:**

- Memorandum N° 263/2013 de fecha 11 de Octubre de 2013, emitido por el Director Departamento Educación.

**DECRETO:**

**APRUEBESE** Bases Propuesta Pública "Mantenimiento y Reparación Vehículos DAEM", que a continuación se especifican:

## **1. GENERALIDADES:**

La I. Municipalidad de Zapallar Departamento de Educación, requiere el Servicio de "Mantenimiento y Reparación Vehículos DAEM", según indicaciones detalladas en las Especificaciones Técnicas. La Propuesta podrá ser presentada por una persona natural o jurídica, conforme a lo indicado en las presentes Bases.

## **2. MONTO FINANCIERO:**

Para la contratación del servicio al cual se refiere la presente Base, Especificaciones Técnicas se considera un marco presupuestario por la suma de \$ 2.500.000.-, (Iva Incluido)

Por tanto, el oferente deberá enmarcarse dentro del presupuesto antes mencionado.

## **3. ANTECEDENTES ENTREGADOS POR LA I.MUNICIPALIDAD:**

Para la presentación de la oferta, el municipio adjunta los siguientes documentos:

- Bases de Licitación
- Especificaciones Técnicas
- Declaración Jurada simple, de acuerdo a formato que se adjunta, de aceptar y conocer las bases de la Licitación.

## **4. PLAZO DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS**

Entrega de los servicios en los plazos según lo indicado Punto 8 criterios de evaluación.



República de Chile  
I Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

## 5. REQUISITOS DE LA PRESTACION DE SERVICIOS:

El Oferente deberá:

- Estar inscrito en el portal [www.chilecompra.cl](http://www.chilecompra.cl).

## 6. PREGUNTAS, CONSULTAS Y ACLARACIONES:

Las consultas que los participantes deseen formular para la presentación de sus ofertas y que digan relación con la interpretación de las Bases de Licitación, deberán efectuarse exclusivamente a través del Portal Chilecompra.

La Municipalidad de Zapallar resolverá dichas consultas y las dará a conocer a todos los interesados en el Portal Chilecompra, mediante foro de consultas, los participantes no podrán alegar desconocimiento de esta aclaración una vez publicada en el Portal.

## 7. CONDICIONES DE PRESENTACION DE LA OFERTA:

La Oferta Económica deberá ser ingresada por el Oferente al Sistema Chilecompra en el plazo establecido en el llamado a propuesta. **NO** se aceptarán Ofertas fuera del Sistema. Se recuerda que el valor ingresado en el Portal no incluye impuesto.

Además, se deberá ingresar al Sistema Chilecompra los siguientes documentos:

- Especificaciones de los productos ofertados
- Declaración Jurada simple de conocer y aceptar las Bases.

## 8. ELECCION DEL OFERENTE Y ADJUDICACION DEL CONTRATO:

La revisión, evaluación y calificación de las ofertas presentadas será realizada por una Comisión designada para ello, y la ponderación de los documentos presentados será la siguiente:

➤ Precio: 25%:

$$X = \text{Precio mínimo ofertado} * 100 / \text{Precio Oferta X}$$

➤ Calidad: 30%

Indicar calidad del producto y adjuntar anexo 30 Puntos.

Indicar calidad y no adjunta anexo 20 Puntos.

No indica calidad ni adjunta anexo 0 puntos.

➤ Plazo de Entrega: 15%

Desde 1 a 3 Días 30 Puntos.

Desde 4 a 6 Días 20 Puntos.

Desde 7 o más días 10 Puntos.

No indica 0 Puntos.



República de Chile  
 | Municipalidad de Zapallar  
 Secretaría Municipal

➤ Servicio Asistencia: 30%  
 Mejor servicio Post venta.

La municipalidad se reserva el derecho de declarar nula la presente Propuesta si, una vez evaluadas las ofertas presentadas, se estima que no son convenientes a los intereses municipales.

La Adjudicación de la Licitación se efectuará mediante Decreto Alcaldicio.

Una vez seleccionado el Oferente, la Municipalidad adjudicará e informará a través del portal Chilecompra.

**9. FORMA DE PAGO:**

La cancelación del servicio se efectuará, a 30 días contra factura, una vez recepcionada la totalidad de los Servicios adquiridos, previo V° B° e informe emitido por la U.T. y el director o encargado del departamento solicitante.

**ITEMIZADO**

|       |  |     |   |           |  |
|-------|--|-----|---|-----------|--|
| 1.0   | Mantenión y Reparación Vehículos DAEM  |     |   |           |  |
| 1.1   | Bus Volare B8ZL-51   | c/u | 1 |           |  |
| 1.1.1 | Mantenion 84.000 Km. (año 2008)  |     |   |           |  |
| 1.2   | Bus Volare CXBH-94   | c/u | 1 |           |  |
| 1.2.1 | Mantenion 90.000 Km (año 2010)   |     |   |           |  |
| 1.3   | Furgon Hyundai BYLL-37   | c/u | 1 |           |  |
| 1.3.1 | Mantenion 84.000 Km (año 2009)   |     |   |           |  |
| 1.3.2 | Revisar falla motor, Scanear sistema, cambiar sensor multiple admision, revisar consumo de agua sacar culata y revisar |     |   |           |  |
|       | Considerar mano de obra.   |     |   |           |  |
|       |  |     |   | Sub-total |  |
|       |  |     |   | Neto      |  |
|       |  |     |   | Iva       |  |

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,

**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
 Secretario Municipal

**NICOLAS COX URREJOLA**  
 Alcalde

C. DA. 4538.2013

- DISTRIBUCION:**  
 1 - DEPTO. DE ADM Y FINANZAS  
 2 - EDUCACION  
 3 - CONTROL  
 4 - OFICINA DE TRANSPARENCIA  
 5 - ARCHIVO, SECRETARIA MUNICIPAL

ADM / CTL / DAEM / JUR / SEC / pfc.