



ESCANEADO

República de Chile
Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA N° 3.580 / 2013.-

ZAPALLAR, 23 de Agosto de 2013.- ✓

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación de Alcaldes Rol N° 320-2012 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre del 2012 que me nombra Alcalde de la Comuna; y Decreto de Alcaldía N° 3.493/2013 de fecha 19 de Agosto de 2013 mediante el cual reasume el Alcalde Titular don Nicolás Cox Urrejola. ✓

CONSIDERANDO:

- Memorándum N° 437/2013 de fecha 22 de Agosto de 2013 emitido por la Encargada de Secpla.
- Acta Proposición de Adjudicación Propuesta Pública N° 34/2013 ID 5325-38-LE13, "Servicio de Cuentas Corrientes Bancarias, para la Ilustre Municipalidad de Zapallar".
- Decreto de Alcaldía N° 2 845/2013, de fecha 03 de Julio de 2013, que Aprueba las Bases Administrativas, Bases Técnicas, y además antecedentes de la Licitación llamada al efecto, y llámese a Propuesta Pública N° 34/2013, denominada "Servicio de Cuentas Corrientes Bancarias, para la Ilustre Municipalidad de Zapallar".

DECRETO:

- 1° **ADJUDÍQUESE** la Propuesta Pública N° 34/2013, denominada: "**Servicio de Cuentas Corrientes Bancarias, para la Ilustre Municipalidad de Zapallar**", al proponente **BANCO DE CHILE**, Rut. N° 97.004.000-5, representada legalmente por don **Diner Rodrigo Moraga Cancino**, cédula nacional de identidad N° ~~9.100.001-7~~, ambos domiciliados en ~~Abuadía N° 251, Comuna de Santiago~~, por un valor total U.F. **0,0 (Sin costo)**, y un **aporte a las actividades municipales** por un monto total anual de **U.F 870** (ochocientos setenta unidades de fomento), y un **plazo de contrato de 4 años** a partir del acta de inicio del servicio.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal


NICOLAS COX URREJOLA
Alcalde

C. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR

DISTRIBUCION:

- 1 - DEPTO DE ADM Y FINANZAS
- 2 - SECPLA
- 3 - CONTROL
- 4 - OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 5 - ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

ADM / CTL / DAF / SCP / CSR / SEC / pfc.

