



República de Chile  
 | Municipalidad de Zapallar  
 Secretaria Municipal

# ESCANEADO

## DECRETO DE ALCALDIA N° 347/2013.

ZAPALLAR, 22 de Enero de 2013.

### VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso de fecha 30 de Noviembre del 2012, que me nombra Alcalde de la Comuna.

### CONSIDERANDO:

- ✓ • Memorándum N° 62/2013 de fecha 17 de Enero de 2013, emitido por la Encargado de Recursos Humanos de la Municipalidad de Zapallar.
- ✓ • Memorándum N° 526/2012, de fecha 26 de Diciembre de 2012, emitido por el Jefe de Administración y Finanzas.

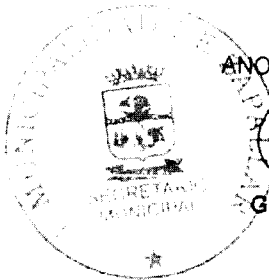
### DECRETO:

- 1° **DESIGNASE** en Comisión de Servicios al funcionario don **PATRICIO SILVA VALENCIA**, Cédula Nacional de Identidad N° 14.348.216-2, Auxiliar, Grado 17°, para realizar tramites del servicio:

Destino	Fecha	Motivo	Valor
Viña del Mar, Valparaíso	07.12.2012	Entrega documentos Sence, Fosis y realizar Depósitos.	\$ 14.752
Santiago	12.12.2012	Retiro de documentos y Antenas	\$ 14.752
Santiago	18.12.2012	Traslado de funcionario a reunión	\$ 14.752

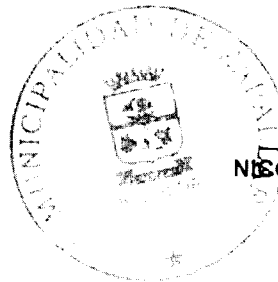
- 2° **PAGUESE** al funcionario la suma \$ 44.256.- (cuarenta y cuatro mil doscientos cincuenta y seis pesos), como comisión de Servicios.
- 3° **IMPUTESE** el gasto al Subtitulo 215.21.01.004.006.000: "Comisión de Servicios en el País".

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,



*G. Antonio Molina Daine*  
**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
 Secretario Municipal

C. RRHH / Viáticos Patricio Silva Valencia



*Nicolás Cox Urrejola*  
**NICOLAS COX URREJOLA**  
 Alcalde

### DISTRIBUCION:

- 1- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.
- 2- RECURSOS HUMANOS
- 3- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 4- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL

CTL / DAF / RRHH / SEC / JUR / ffd.-

*[Firmas manuscritas]*



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Recursos Humanos

MEMORANDUM N°62/2013 ✓

ANT.: Elaboración de Decreto  
MAT.: Informa lo que indica  
ZAPALLAR, 17 de Enero de 2013 ✓

A : ANTONIO MOLINA DAINE  
SECRETARIO MUNICIPAL

DE : MARIA TERESA LAMOLIATTE VARGAS  
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS

Según lo informado por Memorandum N°526 de fecha 26 de diciembre de 2012, del Jefe del Departamento de Administración y Finanzas, solicito a usted elaboración de Decreto Alcaldicio, por Cometidos Funcionarios, efectuados por el funcionario

➤ Patricio Silva Valencia, Grado 17°.

Fecha	Destino	Motivo	Viático	Monto
07.Diciembre.2012	Viña del Mar./ Valparaiso	Entrega documentos Sence, Fosis y realizar depósitos.	1	\$14.752.-
12.Diciembre.2012	Santiago	Retirar documentos y Antenas.	1	\$14.752.-
18.Diciembre.2012	Santiago	Traslado de funcionario a reunión.	1	\$14.752.-

Saluda atentamente,



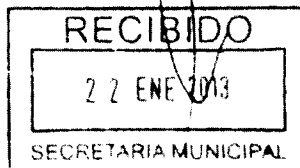
MARIA TERESA LAMOLIATTE VARGAS  
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS

Distribución:

- SECRETARIA MUNICIPAL
- Archivo Memorandum

MTLV/evo

*DA 347/22/ams*





República de Chile  
 I. Municipalidad de Zapallar  
 Depto. Adm. y Finanzas

**MEMORANDUM N° 526/ 2012**

Zapallar, 26 de Diciembre de 2012

**A : ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS**

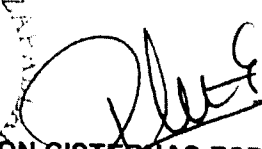
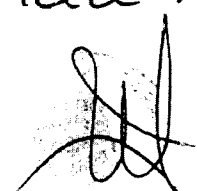
**DE : RAMON CISTERNAS ESPERGUE  
 JEFE DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS**

Mediante el presente, solicito a Usted, proceder a realizar el Decreto Alcaldicio, para designar en comisión de servicio al funcionario **SR. PATRICIO SILVA VALENCIA**, de acuerdo al siguiente detalle:

DESTINO	FECHA	MOTIVO	HORA SALIDA	HORA LLEGADA
Viña del Mar - Valparaiso	07.12.2012	Dejar Documentos SENCE, FOSIS y hacer depósitos.-	09:00	15:00 ✓
Santiago	12.12.2012	Retirar documentos y antenas.-	09:00	16:00 ✓
Santiago	18.12.2012	Llevar funcionario de comunicaciones a reunión.-	10:30	20:30 ✓

*decretar y pagar 3 matices*

Saluda atentamente a Usted

**RAMON CISTERNAS ESPERGUE**  
 JEFE DE ADM. Y FINANZAS

**Distribución:**

- 1.- Recursos Humanos
- 2.- Archivo. Administración
- RCE / ive.

RECEIVED  
 27 DIC 2012