



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

# ESCANEADO

DECRETO DE ALCALDIA N° 343/2013.

ZAPALLAR, 22 de Enero de 2013.-

VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2013 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso de fecha 30 de Noviembre del 2012, que me nombra Alcalde de la Comuna,

CONSIDERANDO:

- ✓ • Memorandum N° 42/2013, de fecha 17 de Enero de 2013, emitido por la Encargada de Recursos Humanos de la Municipalidad de Zapallar.
- ✓ • Memorandum N° 515/2012, de fecha 7 de Diciembre de 2012, emitido por el Jefe de Administración y Finanzas.

DECRETO:

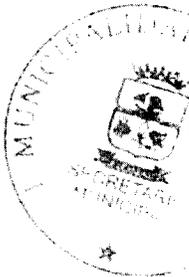
- 1° **DESIGNASE** en Comisión de servicios al funcionario don **LUIS ALBERTO TAPIA CISTERNAS, Grado 17°**, para realizar trámites del servicio:

Destino	Fecha	Motivo	Viático
Limache, Santiago	15.11.2012	Entrega documentos y retiro medicamentos Depto Salud	\$ 14.752.
Santiago	19.11.2012	Entrega documentos y retiro de vestuario RRHH.	\$ 14.752
Santiago	21.11.2012	Entrega de documentos	\$ 14.752
Santiago	23.11.2012	Entrega de documentos	\$ 14.752.
Santiago	26.11.2012	Entrega de documentos y retiro de sillas Depto Salud	\$ 14.752
Santiago	28.11.2012	Entrega de documentos	\$ 14.752.
Santiago	30.11.2012	Entrega de documentos	\$ 14.752.

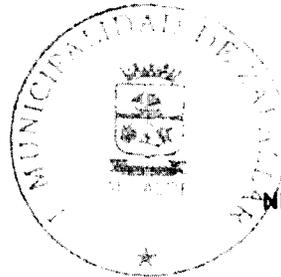
- 2° **PAGUESE** al funcionario la suma \$ 103.264.- (ciento tres mil doscientos sesenta y cuatro pesos), por Comisión de Servicios.

- 3° **IMPUTESE** el gasto al Subtitulo 215.21.01.004.006: "Comisión de Servicios en el País".

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



G. ANTONIO MOLINA DAINE  
Secretario Municipal



NICOLAS COX URREJOLA  
Alcalde

C. RRHH / Viáticos Luis Alberto Tapia Cisternas

DISTRIBUCION:

- 1- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.
- 2- RECURSOS HUMANOS.
- 3- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL

GTL / PAF / RRHH / SEC / JUR / ffd.-



..República de Chile  
 I. Municipalidad de Zapallar  
Recursos Humanos

MEMORANDUM N°42/2013 ✓

ANT.: Elaboración de Decreto  
 MAT.: Informa lo que indica

ZAPALLAR, 17 de Enero de 2013 ✓

A : ANTONIO MOLINA DAINE  
 SECRETARIO MUNICIPAL

DE : MARIA TERESA LAMOLIATTE VARGAS  
 ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS

Según lo informado por Memorándum N°515/2012 de fecha 07 de Diciembre de 2012, del Jefe de Administración y Finanzas, solicito a usted elaboración de Decreto Alcaldicio, por Comisión de Servicios, efectuados por el funcionario:

➤ Luis Alberto Tapia Cisternas, Grado 17°.

Fecha	Destino	Motivo	Viático	Monto
15.Noviembre.2012	Limache,/ Santiago.	Entrega de documentación y retiro medicamentos Depto. Salud.	1	\$14.050.-
19.Noviembre.2012	Santiago	Entrega de documentación y retiro de vestuario de RRHH.	1	\$14.050.-
21.Noviembre.2012	Santiago	Entrega de documentación.	1	\$14.050.-
23.Noviembre.2012	Santiago	Entrega de documentación.	1	\$14.050.-
26.Noviembre.2013	Santiago	Entrega de documentación y retiro de sillas para el Depto. Salud.	1	\$14.050.-
28.Noviembre.2013	Santiago	Entrega de documentación.	1	\$14.050.-
30.Noviembre.2013	Santiago	Entrega de documentación.	1	\$14.050.-

Saluda atentamente,



MARIA TERESA LAMOLIATTE VARGAS  
 ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS

Distribución:

- SECRETARIA MUNICIPAL
- Archivo Memorandum

MTLV/evo



JA 343/22/2013



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Depto. Adm. y Finanzas

**MEMORANDUM N°515/2012**

Zapallar, 07 de Diciembre de 2012

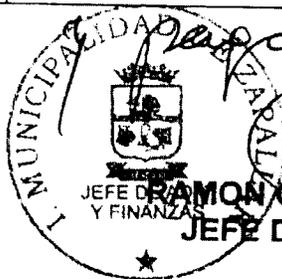
**A : ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS**

**DE : RAMON CISTERNAS ESPERGUE  
JEFE DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS**

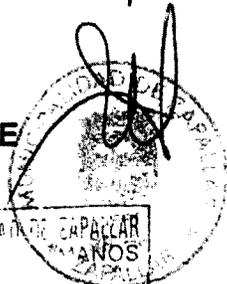
Mediante el presente, solicito a Usted, proceder a realizar el Decreto Alcaldicio, para designar en comisión de servicio al funcionario **SR. ALBERTO TAPIA**, de acuerdo al siguiente detalle:

DESTINO	FECHA	MOTIVO	HORA SALIDA	HORA LLEGADA
Limache - Santiago	15/11/2012	Entrega documentos y retiro de medicamentos depto. salud	09:00	19:30
Santiago	19/11/2012	Entrega de Documentos	11:00	21:00
Santiago	21/11/2012	Entrega documentos y retiro de vestuario de RRHH	10:30	20:00
Santiago	23/11/2012	Entrega documentos	11:00	21:00
Santiago	26/11/2012	Entrega de documentos y retiro de sillas para el depto. De salud	12:30	21:00
Santiago	28/11/2012	Entrega de documentos	10:00	19:30
Santiago	30/11/2012	Entrega de documentos	10:00	19:30

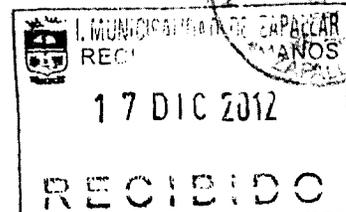
*decretar* *por 7 matices*



**RAMON CISTERNAS ESPERGUE**  
**JEFE DE ADM. Y FINANZAS**



Distribución:  
1.-Recursos Humanos  
2.- Archivo. Administración  
RCE /ive.-



**RECIBIDO**