



ESCANEADO

DECRETO DE ALCALDIA N° 3.311 / 2013.-

República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

ZAPALLAR, 07 de Agosto de 2013.

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 320-2012 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre de 2012 que me nombra Alcalde de la Comuna; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educativos de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; y Decreto de Alcaldía N° 2.363/2013 de fecha 31 de Mayo de 2013 que nombra Alcaldesa Subrogante de esta Corporación Edilicia a doña Ximena Olivares Cerpa.

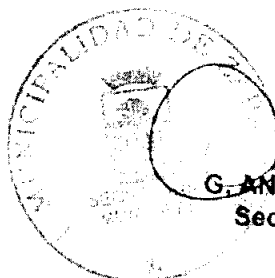
CONSIDERANDO:

1. Carta de renuncia presentada por el señor Fernando Castillo Tapia.
2. Contrato de Prestación de Servicios suscrito entre la I. Municipalidad de Zapallar y don Fernando Castillo Tapia, aprobado mediante Decreto de Alcaldía N° 1.053/2013 de fecha 01 de Marzo de 2013.
3. Memorandum N° 187/2013 de fecha 07 de Agosto de 2013 emitido por el Director Departamento de Educación Municipal.
4. Memorandum N° 940/2013 de fecha 07 de Agosto de 2013 emitido por la Encargada de Recursos Humanos.

DECRETO:

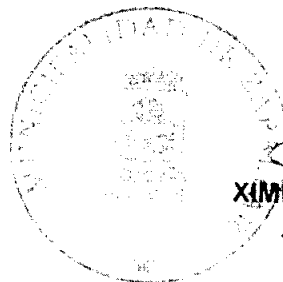
- 1° **ACEPTASE RENUNCIA** del señor **FERNANDO CASTILLO TAPIA**, Cédula Nacional de Identidad N° ~~15.007.625-4~~, a contrato de prestación de servicios aprobado mediante Decreto de Alcaldía N° 1.053/2013 de fecha 01 de Marzo de 2013.
- 2° Dicha renuncia se registrará con fecha 01 de Agosto de 2013.

ANOTESE, COMUNIQUESE, ARCHIVASE.,



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal

G. EDUCACION / DA. 3311.2013



XIMENA OLIVARES CERPA
Alcaldesa (S)

DISTRIBUCION:

1. Departamento de Educación.
2. Interesado.
3. Departamento de Recursos Humanos
4. Oficina de Transparencia
5. Depto. de Control.
6. ARCHIVO: Secretaría Municipal.

CIL / RRHH / DASM / JUS / SEC / pfc.