



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA N° 3.083 / 2013.

ZAPALLAR, 24 de Julio de 2013.

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 320-2012 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, fecha 30 de Noviembre del 2012, que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. N° 1-3063 de 1980 que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; La Resolución N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; y Decreto de Alcaldía N° 2.363/2013 de fecha 31 de Mayo de 2013 que nombra Alcaldesa Subrogante a doña Ximena Olivares Cerpa.

CONSIDERANDO:

- Necesidades del Servicio del Departamento de Salud para el año 2013.
- Lo dispuesto en la Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.

DECRETO:

- 1° **CONTRATESE** bajo la modalidad **A Contrata** a doña **CLAUDIA CAROLINA BENITO MUÑOZ, Médico Cirujano**, Cédula Nacional de Identidad N° _____ domiciliada para estos efectos en _____ para que cumpla la prestación de: "**MEDICO DE LA COMUNA DE ZAPALLAR**".
- 2° **PAGUESE** de acuerdo a la categoría A, Nivel 13, según Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de la Salud Municipal.
- 3° El presente contrato regirá a contar del **01 de Agosto de 2013** y como máximo hasta el **31 de Diciembre del año 2013** ambas fechas inclusive, con una jornada laboral de **44 horas semanales**, y mientras sean necesarios sus servicios.
- 4° **IMPUTESE** los gastos al ítem N° **215.21.02: Personal A Contrata**, del Departamento de Salud.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y REGISTRESE.,



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal



XIMENA OLIVARES CERPA
Alcaldesa (S)

C: CONTRATOS 2013 / SALUD / DA 3083.2013

DISTRIBUCION:

1. Contraloría Regional de Valparaíso.
2. Carpeta Personal.
3. Depto. de Salud.
4. Interesado.
5. Recursos Humanos.
6. Depto. Control.
7. Oficina de Transparencia.
8. Archivo: Secretaría Municipal.

OTL / RRHH / DSM / JUR / SEC / pfc.

(Firmas manuscritas)